



**Ministerul Transporturilor  
Autoritatea de Management pentru Programul Operațional  
Sectorial de Transport 2007-2013**



**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A COMITETULUI DE MONITORIZARE  
PENTRU  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL  
DE TRANSPORT  
2007-2013**



București  
2007

## CUPRINS

Glosar de termeni.....	3
Lista de abrevieri.....	5
Articolul 1: Comitetul de Monitorizare pentru Programul Operațional Sectorial de Transport 2007-2013.....	6
Articolul 2: Atribuțiile CM POS-T.....	6
Articolul 3: Componenta CM POS-T.....	7
Articolul 4: Președintele.....	8
Articolul 5: Membrii și observatorii.....	8
Articolul 6: Secretariatul permanent.....	9
Articolul 7: Reuniunile CM POS-T.....	9
Articolul 8: Agenda reuniunilor CM POS-T.....	10
Articolul 9: Sinteza dDeciziilor și minuta reuniunii.....	10
Articolul 10: Procesul decizional.....	10
Articolul 11: Grupurile tehnice de lucru.....	11
Articolul 12: Circuitul și păstrarea documentelor.....	11
Articolul 13: Codul de conduită.....	12
Articolul 14: Dispoziții finale.....	12
Anexa 1: Lista autorităților publice, instituțiilor și organismelor ai căror reprezentanți au statut de membru titular și supleant în Comitetul de Monitorizare pentru Programul Operațional Sectorial de Transport 2007-2013 .....	13
Anexa 2: Lista autorităților publice, instituțiilor și organismelor ai căror reprezentanți au statut de observator în Comitetul de Monitorizare pentru Programul Operațional Sectorial de Transport 2007-2013.....	14
Anexa 3: Codul de conduită al membrilor comitetului de monitorizare pentru programul operațional sectorial de transport 2007-2013.....	15

## GLOSAR DE TERMENI

În sensul prezentului regulament se înțelege prin:

- (1) **Adoptă** - exprimă acordul cu privire la un anumit raport/o recomandare, care au fost analizate în prealabil, urmând să fie implementate;
- (2) **Abrogă** - anulează o decizie luată anterior;
- (3) **Amendează** - îmbunătățește, modifică prin adăugiri, completări;
- (4) **Aprobă** - încuviințează acțiunile/recomandările unui grup de lucru/sub-comitet/unei persoane;
- (5) **Autoritatea de management pentru programul operațional sectorial de transport** - o autoritate publică sau un organism public sau privat național, regional sau local, desemnat de statul membru pentru gestionarea programului operațional;
- (6) **Autorizează** - împuternicește o anumită persoană cu responsabilitatea privind o anumită problemă;
- (7) **Avizează** - exprimă un punct de vedere autorizat cu privire la o chestiune pusă în discuție;
- (8) **Consens** - expresia acordului de voință al membrilor cu privire la problema supusă dezbaterii și la decizia propusă, considerată cea mai bună pentru derularea corespunzătoare a POS-T pe baza unor argumente coerente și pragmatice, pe care CM POS-T o poate adopta la acel moment acord de voință al membrilor;
- (9) **Cvorum** - număr minim de membri necesar pentru ca o reuniune să fie valabil constituită sau să poată lua o hotărâre valabilă;
- (10) **Decide / hotărăște** - soluționează în mod definitiv o problemă, în conformitate cu mandatul cu care a fost investit;
- (11) **Deliberează** - examinează pentru a hotărî;
- (12) **Desemnează** - numește o anumită persoană pentru a face parte dintr-un organism sau pentru a reprezenta acel organism într-o anumită calitate;
- (13) **Document cadrul de implementare** - document elaborat de autoritatea de management pentru programul operațional cu scopul detalierii conținutului și a sistemului de implementare a strategiei și priorităților acestuia;
- (14) **Examinează** - supune spre dezbateră și analiză diferite puncte de vedere prezentate;
- (15) **Fondul de Coeziune** - instrument structural ce oferă sprijin financiar nerambursabil pentru infrastructura mare de transport și mediu;

- (16) **Fondul European de Dezvoltare Regională** - instrument structural ce oferă sprijin financiar nerambursabil pentru infrastructura de transport, mediu, energie, educație, sănătate, turism, cercetare-dezvoltare, cooperare teritorială, întreprinderi mici și mijlocii;
- (17) **Ia notă** - înregistrează o problemă cu privire la care este informat, fără să se pronunțe asupra ei;
- (18) **Programul Operațional Sectorial de Transport 2007-2013 (POS-T)** - document strategic elaborat de Autoritatea de Management pentru programul operațional sectorial de transport și adoptat de Comisia Europeană pentru a stabili strategia și prioritățile de dezvoltare ale României în domeniul transporturilor, beneficiind de finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de COEZIUNE;
- (19) **Procedura scrisă** – modalitate de lucru a Comitetului de Monitorizare prin care, în scopul reducerii timpului de decizie, se urmărește realizarea procesului decizional prin corespondență.
- (19)(20) **Ratifică** - manifestă acordul cu privire la o decizie luată în perioada dintre reuniunile Comitetului de Monitorizare;
- (20)(21) **Recomandă** - propune o decizie spre aprobarea unui alt organism/comitet;
- (21)(22) **Revocă** - retrage mandatul încredințat unei persoane;
- (22)(23) **Valabil** - întrunește condițiile impuse de lege/regulament;
- (23)(24) **Validează** - confirmă valabilitatea unei hotărâri/unui mandat.

## LISTA DE ABREVIERI

AM	Autoritate de Management
AM POS-T	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial de Transport
CM	Comitet de Monitorizare
CM POS-T	Comitetul de Monitorizare pentru Programul Operațional Sectorial de Transport
MT	Ministerul Transporturilor
POS-T	Programul Operațional Sectorial de Transport 2007-2013

**Regulament de funcționare și organizare a Comitetului de Monitorizare  
pentru Programul Operațional Sectorial de Transport  
2007-2013**

**Art.1**

**Comitetul de Monitorizare pentru Programul Operațional Sectorial Transport 2007-2013**

- (1) Comitetul de Monitorizare pentru Programul Operațional Sectorial de Transport 2007-2013, denumit în continuare CM POS-T, este structura națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional, responsabil pentru calitatea și eficiența implementării Programului Operațional Sectorial de Transport 2007-2013, denumit în continuare POS-T, și se constituie în conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului Uniunii Europene, nr. 1083/2006, privind regulile generale referitoare la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, denumite în continuare Fonduri.
- (2) Prezentul regulament stabilește atribuțiile, componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare al CM POS-T
- (3) CM POS-T va funcționa pe toată perioada de implementare a POS-T, respectiv 2007-2015.

**Art. 2**

**Atribuțiile CM POS-T**

CM POS-T este responsabil pentru eficiența și calitatea implementării POS-T, prin exercitarea următoarelor atribuții:

- a. Examinează și aprobă în termen de maxim șase luni de la aprobarea POS-T, **criteriile de selecție** ale operațiunilor finanțate și aprobă toate modificările acestor criterii în funcție de necesitățile identificate în cadrul procesului de programare, pe baza propunerilor supuse spre examinare în acest sens de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial de Transport, numită în continuare AM POS-T; analizează și avizează Documentul Cadru de Implementare elaborat de către AM POS-T;
- b. Evaluează periodic, pe baza documentelor elaborate de AM POS-T progresul înregistrat în atingerea **obiectivelor specifice** ale POS-T;
- c. Examinează periodic atât rezultatele implementării, în special realizarea obiectivelor stabilite pentru fiecare axă prioritară, cât și rezultatele evaluărilor legate de monitorizarea POS-T;
- d. Examinează și aprobă **rapoartele anuale și raportul final** de implementare întocmite de AM POS-T;
- e. Este informat cu privire la raportul anual de control sau părțile din raport referitoare la POS-T și eventualele **observații** formulate de către Comisia Europeană ca urmare a

- analizei raportului sau părților respective din raport; este informat cu privire la implementarea recomandărilor formulate;
- f. Este informat cu privire la rapoartele de evaluare înainte de transmiterea acestora către Comisia Europeană, conform art. 48 (3) din Regulamentul Consiliului Uniunii Europene nr. 1083/2006;
  - g. Aprobă planul de evaluare a programului operațional și poate propune AM POS-T efectuarea unor evaluări adiționale;
  - h. Propune AM POS-T examinarea și amendarea POS-T pentru a face posibilă atingerea obiectivelor generale ale Fondurilor, conform Art. 3 din Regulamentul Consiliului Uniunii Europene nr. 1083/2006 sau pentru îmbunătățirea managementului său, inclusiv a managementului financiar;
  - i. Examinează și aprobă **propunerile de modificare** a conținutului deciziei Comisiei Europene cu privire la contribuția Fondurilor;
  - j. Aprobă propunerile supuse spre examinare de către AM POS-T, privind modificarea alocărilor financiare între axele prioritare din cadrul POS-T;
  - k. Este informat cu privire la Planul de Comunicare aferent POS-T și stadiul implementării acestuia, măsurile de informare și publicitate întreprinse și mijloacele de comunicare utilizate.
  - l. Este informat cu privire la acțiunile întreprinse în legătură cu temele orizontale, cum ar fi: dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse;
  - m. Examinează cazurile de încălcare a Codului de conduită (Anexa 3 a Regulamentului) și de absentare nemotivată a membrilor CM POS-T, și poate recomanda revocarea calității de membru a persoanelor vizate;
  - n. Aprobă și amendează propriul Regulament de organizare și funcționare.

### **Art. 3**

#### **Componenta CM POS-T**

- (1) Componenta CM POS-T se stabilește cu respectarea principiilor parteneriatului și reprezentativității. Instituțiile administrației publice centrale și locale, partenerii socio-economici, instituții financiare internaționale și partea comunitară ce sunt reprezentați în CM POS-T, sunt prevăzuți în anexele la Regulament;
- (2) Componenta nominală a CM POS-T, precum și orice modificări aduse acesteia, se stabilesc prin ordin al conducătorului instituției în cadrul căreia funcționează AM;
- (3) CM POS-T este alcătuit din Președinte, membri și observatori;
- (4) Președintele CM POS-T este Secretarul de stat care coordonează activitatea AM POS-T;
- (5) Membrii sunt persoanele desemnate de instituțiile cuprinse în Anexa 1 a Regulamentului, care participă la reuniunile CM POS-T având drept de decizie;
- (6) Membrii sunt titulari sau supleanți. Fiecare membru titular are dreptul la un singur supleant;
- (7) Membrii supleanți au drept de decizie numai atunci când participă la reuniunile CM POS-T în locul membrilor titulari;

- (8) Observatorii sunt persoanele desemnate de instituțiile cuprinse în Anexa 2 a Regulamentului, care participă la reuniunile CM POS-T, având rol exclusiv consultativ, fără drept de decizie;
- (9) Reprezentanții Comisiei Europene participă, din proprie inițiativă, în calitate de observatori la reuniunile CM POS-T având rol de consiliere.
- (109) La invitația Președintelui, pot participa în calitate de invitați la reuniunile CM POS-T, reprezentanți ai instituțiilor europene, ai instituțiilor administrației publice centrale și locale, precum și experți și organizații naționale și internaționale. Aceștia pot lua cuvântul și pot face recomandări doar în legătură cu aspectele specifice pentru care au fost invitați să participe la reuniune.

#### **Art. 4**

##### **Președintele CM POS-T**

(1) Președintele conduce activitatea CM POS-T, exercitând următoarele atribuții:

- a. Convoacă reuniunile CM POS-T și conduce dezbaterile;
- b. Propune agenda și stabilește lista invitaților la reuniunile CM POS-T;
- c. Propune inițierea procedurii scrise;
- c.d. Reprezintă CM POS-T în relațiile cu terții;

Informează Comisia Europeană cu privire la deciziile luate de CM POS-T în realizarea atribuțiilor sale;

Reprezintă CM POS-T în relațiile cu alte organisme din țară și din străinătate, dar și în acțiuni publice și în mass-media.

(2) În cazul în care nu poate participa la o reuniune, Președintele delegă atribuțiile sale, prin mandat scris, conducătorului AM POS-T. sau, după caz, unui alt membru titular în CM POS-T.

#### **Art. 5**

##### **Membrii și observatorii**

(1) Membrii CM POS-T au următoarele atribuții:

- a. Participă la reuniunile CM POS-T și la procesul de adoptare a deciziilor;
- b. Aduc în discuție aspecte relevante legate de implementarea POS-T;

(2) Observatorii au aceleași atribuții ca și membrii CM POS-T, fără drept de decizie.

(3) Desemnarea și înlocuirea membrilor (titulari și supleanți), precum și a observatorilor se face de către conducătorul instituției reprezentate în CM POS-T, prin notificare transmisă Secretariatului permanent al CM POS-T.

(4) Calitatea de membru titular sau supleant încetează când persoana nominalizată în CM POS-T se află într-una din următoarele situații:

- a. își încetează activitatea în autoritatea publică, instituția sau organismul pe care îl reprezintă în CM POS-T;
- b. CM POS-T a recomandat revocarea calității de membru pentru încălcarea prevederilor Codului de conduită sau pentru absențe nemotivate.

În acest caz, Secretariatul permanent va notifica instituția vizată și va solicita o nouă nominalizare.



- (5) Membrii și observatorii CM POS-T nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul acestuia. (5) Membrii și observatorii CM POS-T au următoarele drepturi:
- a. de a participa la toate întâlnirile CM POS-T, pe întreaga perioadă de implementare a POS-T;
  - b. de a avea un supleant pe întreaga perioadă de implementare a POS-T;
  - c. de a solicita, alături de alți membri ai CM POS-T organizarea unei ședințe extraordinare a CM POS-T;
  - d. de a transmite comentarii referitoare la minuta întâlnirilor, în termen de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia de către reprezentanții Secretariatului CM POS-T.

(6) Membrii și observatorii CM POS-T nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul acestuia.

## **Art. 6**

### **Secretariatul CM POS-T**

(1) Activitatea CM POS-T este asistată de un Secretariat permanent, asigurat de AM POS-T și coordonat de Președintele CM POS-T.

(2) Secretariatul permanent funcționează pe baza unei proceduri interne și are următoarele atribuții:

- a. Asigură pregătirea logistică și transmiterea invitațiilor de participare la reuniunea CM POS-T;
- b. Primește și, după caz, întocmește, integrează, documentele suport relevante desfășurării reuniunilor CM POS-T și asigură transmiterea acestora către membrii CM POS-T;
- c. Monitorizează implementarea deciziilor CM POS-T și asigură schimbul de informații referitor la acestea între părțile implicate;
- d. Primește și asigură soluționarea corespondenței legate de activitatea CM POS-T;
- e. Asigură arhivarea, în format electronic și pe hârtie, a tuturor documentelor referitoare la reuniunile CM POS-T;
- f. Asigură publicarea pe pagina de internet a AM POS-T, a informațiilor privitoare la activitatea CM POS-T;

(3) Orice solicitare de informații din partea membrilor și observatorilor cu privire la activitatea CM POS-T se adresează Secretariatului permanent, fie pe cale electronică, fie pe suport de hârtie.

## **Art. 7**

### **Reuniunile CM POS-T**

(1) CM POS-T se reunește întâlnește minim o dată de 2 ori pe an, în reuniuni ordinare, cu excepția anului 2007.

(2) În urma constatării unor probleme deosebite în implementarea POS-T, în scopul rezolvării acestora, CM POS-T se poate întruni în reuniuni extraordinare la inițiativa Președintelui, la cererea Comisiei Europene sau la propunerea a cel puțin o treime din membrii CM POS-T. Propunerea se

transmite în scris Secretariatului permanent, urmând ca Președintele să decidă data convocării acestei reuniuni;

(3) Convocarea reuniunilor și transmiterea invitațiilor către membri, și observatori și alți invitați se realizează de Secretariatul permanent, cu cel puțin 20 zile lucrătoare înaintea datei reuniunii. Convocarea reuniunilor extraordinare ale CM POS-T se poate face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data acesteia

(4) Convocarea reuniunilor CM POS-T se face întotdeauna în scris, invitațiile fiind transmise prin poștă, curier, fax sau e-mail;

(5) La începutul fiecărei reuniuni, se adoptă agenda și se aprobă minuta precedentei reuniuni CM POS-T;

(6) La sfârșitul fiecărei reuniuni se stabilește data următoarei reuniuni CM POS-T;

(7) Reuniunile CM POS-T nu au caracter public;

(8) Reuniunile CM POS-T se desfășoară în limba română. Secretariatul permanent asigură servicii de traducere a documentelor și de interpretare în și din limba engleză pe parcursul reuniunilor CM POS-T, atunci când este necesar.

## **Art. 8**

### **Agenda reuniunilor CM POS-T**

(1) Transmiterea agendei preliminare către membri, și observatori și invitați se realizează de Secretariatul permanent, cu cel puțin 20 zile lucrătoare înaintea datei reuniunii;

(2) Propunerile de completare/modificare a agendei preliminare se adresează Secretariatului permanent în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia. Agenda finală împreună cu documentele suport se transmit membrilor, și observatorilor și invitațiilor cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data reuniunii. Documentele suport sunt transmise invitațiilor numai pentru punctele de pe agendă pentru care sunt invitați. ;

(3) Secretariatul permanent poate furnizează membrilor și observatorilor în CM POS-T, până în preziua reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii, alte informații relevante cu privire la ordinea de zi, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cele mai recente informații cu privire la subiectele aflate pe agendă. ;

## **Art. 9**

### **Sinteza Sinteza deciziilordeciziilorDeciziile și minuta reuniunii**

(1) Deciziile adoptate în cadrul reuniunii CM POS-T sunt rezumate prezentate într-un document aprobat de către Președinte denumit *Sinteza deciziilor* ce se transmite tuturor membrilor și observatorilor CM POS-T, precum și altor responsabili pentru îndeplinirea deciziilor, nu mai târziu de 510 zile lucrătoare de la data reuniunii. Ulterior, acest document se anexează la minuta reuniunii;

(2) Minuta reuniunii, întocmită de Secretariatul permanent, se transmite membrilor CM POS-T, observatorilor precum și celorlalți participanți la reuniunea CM POS-T în termen de 20 de zile lucrătoare de la data reuniunii;

(3) Observațiile asupra minutei pot fi trimise Secretariatului permanent în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea acesteia. Observațiile sunt consemnate în anexă la minută și sunt avute în vedere de Secretariatul permanent la întocmirea textului final al minutei. Documentul final și anexele sunt transmise membrilor, observatorilor și celorlalți participanți la reuniunea CM POS-T cel mai târziu în 35 de zile lucrătoare de la data reuniunii.

## **Art. 10**

### **Procesul decizional**

(1) CM POS-T deliberează în mod valabil numai în prezența a cel puțin o treimejumătate plus 1 (50% + 1) din numărul membrilor săi;

(2) În cazul în care nu se realizează cvorumul prevăzut la alin.(1), reuniunea se amână, urmând a se convoca o nouă ședință în termen de 5 zile. .

(3) Deciziile CM POS-T se iau pe bază de **consens**. În înțelesul Regulamentului, consensul este expresia acordului de voință al membrilor cu privire la problema supusă dezbaterii și la decizia propusă, considerată cea mai bună pentru derularea corespunzătoare a POS-T pe baza unor argumente coerente și pragmatice, pe care CM POS-T o poate adopta la acel moment;

(4) În cazul în care nu se ajunge la consens, deciziile vor fi adoptate prin votul majorității simple prezente (jumătate plus 1);

(5) În cazuri excepționale, justificate corespunzător, la inițiativa Președinte poate lansa procedura scrisă, toți membrii CM POS-T pot fi consultați în scris. ;

(6) În cazul consultării procedurii scrise, Secretariatul permanent transmite, în scris, membrilor și observatorilor CM POS-T, problemele apărute și soluțiile identificate;

(7) Dacă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii, Secretariatul permanent primește obiecții scrise asupra documentelor transmise conform procedurii de consultare scrisă, acestea se transmit Președintelui, care procedează la rediscutarea documentului cu toți membrii Comitetului de Monitorizare. Observatorii își pot exprima opinia în cadrul procedurii scrise, cu titlu informativ. Documentul rezultat va fi transmis tuturor membrilor CM POS-T, pentru consultare;

(8) În lipsa unui răspuns scris din partea membrilor, trimis Secretariatului permanent în termen de 10 zile lucrătoare de la data retransmiterii, documentele se consideră adoptate. În cazul în care există obiecții, acestea vor fi examinate în cadrul unei reuniuni extraordinare a CM POS-T;

(9) Secretariatul permanent transmite membrilor și observatorilor CM POS-T varianta finală a documentelor adoptate conform procedurii de consultare scrisăscrise.

## **Art. 11**

### **Grupurile tehnice de lucru**

(1) CM POS-T poate constitui grupuri tehnice de lucru, cu caracter temporar sau permanent, cu rolul de a sprijini activitatea CM POS-T prin acordarea de consultanță de specialitate;

(2) Membrii grupurilor tehnice de lucru, responsabilitățile și sarcinile acestora se stabilesc prin decizie a CM POS-T. Președinția grupurilor tehnice va aparține AM. Componenta grupurilor

tehnice de lucru va fi propusă de către AM și aprobată pe baza criteriului competenței, conform subiectului în discuție.

(3) Rezultatele lucrărilor grupurilor tehnice de lucru sunt aduse la cunoștința CM POS-T..

#### **Art. 12**

##### **Circuitul și păstrarea documentelor**

(1) Transmiterea oficială a documentelor către membrii CM POS-T se efectuează prin poștă, fax sau curier, cu confirmarea primirii acestora.

(2) Pentru asigurarea operativității, documentele pot fi transmise informal, și prin poșta electronică.

(3) Secretariatul permanent asigură păstrarea tuturor documentelor aferente activității CM POS-T și arhivarea acestora.

#### **Art. 13**

##### **Codul de conduită**

Membrii și observatorii CM POS-T se ghidează în activitatea lor după principiile Codului de conduită, care face parte integrantă din Regulament (Anexa 3).

Membrii CM POS-T semnează o declarație de imparțialitate și, în cazul nerespectării prevederilor Codului de conduită pot fi revocați, după o prealabilă notificare, potrivit procedurii prevăzute la art.5 din Regulament.

#### **Art. 14**

##### **Dispoziții finale**

(1) Regulamentul intră în vigoare la data aprobării de către CM POS-T, în cadrul primei ședințe a CM POS-T.

(2) Regulamentul poate fi modificat prin decizie a CM POS-T. Modificările intră în vigoare de la data deciziei.



## **Anexa 1**

### **Lista autorităților publice, instituțiilor și organismelor ai căror reprezentanți au statut de membru titular și supleant în Comitetul de Monitorizare pentru Programul Operațional Sectorial de Transport 2007-2013**

**Președinte: Secretar de Stat din cadrul Ministerului Transporturilor, responsabil cu problemele de finanțare externă**

1. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial de Transport - Ministerul Transporturilor (1 membru – Director General)
2. Direcția Generală Infrastructură și Transport Rutier – Ministerul Transporturilor (1 membru)
3. Direcția Generală Infrastructură și Transport Feroviar – Ministerul Transporturilor (1 membru)
4. Direcția Generală Transport Naval – Ministerul Transporturilor (1 membru)
5. Direcția Generală Aviație Civilă – Ministerul Transporturilor (1 membru)
6. Direcția Politici Publice și Strategii – Ministerul Transporturilor (1 membru)
7. Direcția Generală Economică și Buget – Ministerul Transporturilor (1 membru)
8. Autoritatea de Coordonare pentru Instrumentele Structurale – Ministerul Economiei și Finanțelor (1 membru)
9. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional – Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor (1 membru)
10. Direcția Generală Evaluare Impact și Controlul Poluării – Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile (1 membru)
11. Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (1 membru)
12. Asociația Municipiilor din România (1 membru )
13. Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (1 observator membru )
12. Universitatea Tehnică de Construcții București (1 membru)
- 13.14. Consiliul Economic și Social (1 2 membrii)
- 14.15. Asociația Profesională de Drumuri și Poduri din România (1 membru)
- 15.16. Asociația Inginerilor Feroviari din România (1 membru)

16. Organizație non-guvernamentală (1 membru)

17.

## Anexa 2

### **Lista autorităților publice, instituțiilor și organismelor ai căror reprezentanți au statut de observator în Comitetul de Monitorizare pentru Programul Operațional Sectorial de Transport 2007-2013**

1. Comisia Europeană (DG REGIO)

1.2. Universitatea Politehnică București (1 observator)

2.3. Banca Europeană de Investiții (1 observator)

3. DG REGIO – Comisia Europeană (1 observator)

4. Autoritatea de Certificare și Plată – Ministerul Economiei și Finanțelor (1 observator)

5. Consiliul Concurenței (1 observator)

6. Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (1 observator)

6. Universitatea Tehnică de Construcții București (1 observator)

7. Asociația Municipiilor din România (1 observator)

8.7. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial de Mediu – Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile (1 observator)

9.8. Direcția Cooperare Internațională - Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor (1 observator)

10.9. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” – Ministerul Economiei și Finanțelor (1 observator)

11.10. Organizație non-guvernamentală (1 observator)

11. Compania Națională de Autostrăzi și Drumurile Naționale din România S.A. (1 observator)

12. Compania Națională de „Căi Ferate” CFR SA (1 observator).

13. S.N.T.F.C. „CFR Călători” S.A. (1 observator)

14. S.N.T.F.M. „CFR Marfă” S.A. (1 observator)
15. Asociație a utilizatorilor infrastructurii feroviare (1 observator)
16. Asociație a utilizatorilor infrastructurii rutiere (1 observator)
17. Ministerul Internelor și Reformei Administrative (1 membruobservator)

### **Anexa 3**

#### **Codul de conduită al membrilor și observatorilor Comitetului de Monitorizare pentru Programul Operațional Sectorial de Transport 2007-2013**

##### **Preambul**

Prezentul cod are menirea de a fixa normele de conduită ce revin membrilor și observatorilor CM POS-T pentru a evita apariția unor situații care ar putea afecta reputația și imaginea CM POS-T.

##### **Art. 1**

###### **Domeniul de aplicare**

- (1) Prezentul Cod de conduită reglementează normele de conduită ale membrilor și observatorilor Comitetului de Monitorizare pentru Programul Operațional Sectorial de Transport 2007-2013.
- (2) Normele de conduită prevăzute în prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru membrii și observatorii CM POS-T.

##### **Art. 2**

###### **Principii generale**

Principiile care guvernează activitatea și conduita membrilor și observatorilor CM POS-T sunt următoarele:

- (1) **Prioritatea interesului public**, principiu conform căruia membrii și observatorii CM POS-T consideră interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției.
- (2) **Profesionalismul**, principiu conform căruia membrii și observatorii CM POS-T își îndeplinesc atribuțiile cu responsabilitate, în virtutea competențelor de care dispun..



**(3) Imparțialitatea și independența**, principiu conform căruia membrii și observatorii CM POS-T au o atitudine obiectivă, bazată pe informațiile, documentele și argumentele expuse în cadrul reuniunilor CM POS - T.

**Integritatea morală**, principiu conform căruia membrilor și observatorilor CM POS-T le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru terțe persoane, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție.

### **Art. 3**

#### **Direcții de acțiune**

Membrii și observatorii CM POS-T trebuie să acționeze în interesul POS-T și în scopul implementării acestuia în conformitate cu obiectivele și scopurile stabilite.

### **Art. 4**

#### **Conflictul de interese**

(1) Membrii și observatorii vor declara Președintelui CM POS-T, la începutul fiecărei reuniuni sau pe parcursul acesteia, orice situație de conflict de interese în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut . În acest caz, membrul/observatorul se va abține de la opinia ce vizează respectivul subiect.

### **Art. 5**

#### **Drepturi ale membrilor și observatorilor CM POS-T**

(1) Membrii și observatorii CM POS-T au următoarele drepturi:

- a. de a participa la toate întâlnirile CM POS-T, pe întreaga perioadă de implementare a POS-T;
- b. de a avea un supleant pe întreaga perioadă de implementare a POS-T;
- c. de a solicita, alături de alți membri ai CM POS-T organizarea unei ședințe extraordinare a CM POS-T;
- d. de a transmite comentarii referitoare la minuta întâlnirilor, în termen de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia de către reprezentanții Secretariatului CM POS-T.

### **Art. 56**

#### **Îndatoriri ale membrilor și observatorilor CM POS-T**

(11) AM POS-T poate solicita CM POS-T păstrarea confidențialității, pe o perioada determinată, a informațiilor prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații sau persoane, sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime. Președintele CM informează membrii și observatorii CM cu privire la solicitarea AM POS-T.

Membrii și observatorii CM POS-T au îndatorirea de a păstra confidențialitatea informațiilor prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații sau persoane, sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime.

- (2) Prevederile alin. (1) se aplică și după încetarea calității de membru respectiv observator în CM POS-T, pentru o perioadă de 2 ani.
- (2) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul Președintelui CM POS-T.
- (4) Să se supună hotărârilor adoptate de către CM POS-T, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a acestuia.

#### **Art. 67**

##### **Procesul de luare a deciziilor**

- (1) Membrii iau decizii în cadrul lucrărilor CM POS-T exclusiv pe bază de fapte și date veridice.
- (2) În cadrul reuniunilor CM POS-T, membrii și observatorii expun punctul de vedere al sectoarelor și grupurilor de interes public/privat pe care le reprezintă, punct de vedere obținut în urma consultării prealabile a rețelelor proprii.
- (3) După reuniunile CM POS-T, membrii și observatorii comunică principalele aspecte dezbătute și principalele decizii luate în cadrul CM POS-T în cadrul sectorului și/sau grupului de interes public / privat/privat pe care îl reprezintă.

#### **Art. 78**

##### **Activitatea publică**

- (1) Relațiile cu reprezentanții mass-media sunt asigurate prin Secretariatul CM POS-T, de către Președintele CM POS-T.
- (2) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, membrii și observatorii CM POS-T pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al CM POS-T.