



**GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR**

Documentul Cadru de Implementare a Programului Operațional Asistență Tehnică

2007-2013



PROIECT

- Noiembrie 2007 -

CUPRINS

LISTĂ DE ABREVIERI	3
I. INTRODUCERE	5
II. DESCRIEREA DOMENIILOR MAJORE DE INTERVENȚIE	7
II.1. Axa Prioritară 1 - Sprijin pentru implementarea instrumentelor structurale și coordonarea programelor	7
II.1.1. Domeniul Major de Intervenție 1.1 – Sprijin pentru managementul și implementarea Instrumentelor Structurale	7
II.1.2. Domeniul Major de Intervenție 1.2 – Evaluare	13
II.1.3. Domeniul Major de Intervenție 1.3 – Formare orizontală în domeniul gestionării programelor/proiectelor	18
II.1.4. Domeniul Major de Intervenție 1.4 – Funcționarea Autorității de Management pentru POAT, a ACIS, a Autorității de Certificare și Plată și a Autorității de Audit	24
II.2. Axa Prioritară 2 – Dezvoltarea în continuare și sprijin pentru funcționarea Sistemului Unic de Management al Informației.....	31
II.2.1. Domeniul Major de Intervenție 2.1 – Dezvoltarea și mentenanța SMIS și a rețelei sale digitale	31
II.2.2. Domeniul Major de intervenție 2.2 – Funcționarea Unității Centrale SMIS și a rețelei de coordonatori	35
II.2.3. Domeniul Major de Intervenție 2.3 – Formarea utilizatorilor, distribuirea ghidurilor de proceduri și a manualelor de utilizator, precum și activități de informare privind SMIS	40
II.2.4. Domeniul Major de Intervenție 2.4 – Achiziția de echipamente și servicii TI&C	45
II.3. Axa Prioritară 3 – Diseminarea informației și promovarea Instrumentelor Structurale	50
II.3.1. Domeniul Major de Intervenție 3.1 - Diseminarea informațiilor generale și derularea activităților de publicitate cu privire la instrumentele structurale alocate României	50
II.3.2. Domeniul Major de Intervenție 3.2 – Funcționarea Centrului de Informare pentru Instrumentele Structurale	55
III. PLANUL FINANCIAR.....	62
IV. ASPECTE PRIVIND IMPLEMENTAREA	66

LISTĂ DE ABREVIERI

ACIS – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale

ACP – Autoritatea de Certificare și Plată

AM – Autoritate de Management

ANRMAP – Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice

CNC – Comitetul Național de Coordonare pentru procesul de pregătire pentru managementul Instrumentelor Structurale

CSNR – Cadru Național Strategic de Referință

DAT – Direcția Asistență Tehnică

FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională

FC – Fondul de Coeziune

FSC – Fondurile Structurale și de Coeziune

FSE – Fondul Social European

H.G. – Hotărâre a Guvernului

IMM – întreprinderi mici și mijlocii

MECT – Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului

MEF – Ministerul Economiei și Finanțelor

OI – Organism Intermediar

ONG – organizație non-guvernamentală

PND – Planul Național de Dezvoltare

PO DCA – Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative

POAT – Programul Operațional Asistență Tehnică

POR – Programul Operațional Regional

POS – Program Operațional Sectorial

POS DRU – Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane

POST – Programul Operațional Sectorial Transport

SMIS – Sistemul Unic de Management al Informației

TI&C – Tehnologia Informației și de Comunicații

UCE – Unitatea Centrală de Evaluare

UDCF – Unitatea de Dezvoltare și Coordonare a Formării

I. INTRODUCERE

Programul Operațional de Asistență Tehnică (POAT) are drept obiectiv asigurarea unui proces de implementare a instrumentelor structurale¹ în România în conformitate cu principiile și regulile de parteneriat, programare, evaluare, comunicare, management, inclusiv management financiar, monitorizare și control, pe baza responsabilităților împărțite între Statele Membre și Comisia Europeană, conform prevederilor din Regulamentul Consiliului (CE) Nr. 1083/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune ce abrogă Regulamentul Consiliului (CE) Nr. 1260/1999, denumit în continuare Regulamentul General. Întrucât programul răspunde unor nevoi identificate pentru întregul sistem de management și implementare a instrumentelor structurale, comune în unele cazuri pentru o categorie de actori, programul este prin natura sa orizontal.

Celelalte Autorități de Management (AM) pot primi sprijin prin POAT în vederea implementării operațiunilor utile părților implicate în două sau mai multe programe operaționale. În același timp, POAT oferă sprijin sporit procesului de coordonare și sistemului de control financiar și audit.

Împreună cu celelalte Programe Operaționale, POAT va contribui în mod substanțial la realizarea priorității tematice identificate în Cadrul Strategic Național de Referință, și anume *“Construirea unei capacități administrative eficiente”*.

Implementarea programului este în responsabilitatea Autorității de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică, rol îndeplinit de către Direcția Asistență Tehnică din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor.

În vederea asigurării celui mai eficient mod de utilizare a instrumentelor structurale, în conformitate cu acquis-ul comunitar și politicile comunitare relevante, fiecare stat membru are obligația monitorizării, evaluării și controlului cheltuielilor din instrumentele structurale, precum și informării și promovării asistenței financiare și sistemului de implementare. În acest scop, POAT vine în completarea axelor prioritare de asistență tehnică din cadrul programelor operaționale și reprezintă un instrument pentru coordonarea politicii de coeziune, asigurând o abordare generală coerentă și unitară.

Programul Operațional Asistență Tehnică a fost pregătit de către Ministerul Economiei și Finanțelor de comun acord cu alte ministere în calitate de Autorități de Management pentru celelalte programe operaționale. Obiectivele, axele prioritare și domeniile majore de intervenție propuse sunt de natură orizontală și au fost împărțite între Programul Operațional Asistență Tehnică și restul programelor operaționale pe baza principiilor de complementaritate, subsidiaritate și coerență logică, cu o atenție sporită acordată liniilor directe care fundamentează sistemul de implementare a instrumentelor structurale.

Axele prioritare de asistență tehnică din cadrul fiecărui program operațional vor oferi asistență specifică procesului de pregătire a proiectelor, monitorizare, evaluare și control, precum și activităților de comunicare care să asigure o publicitate corespunzătoare, în conformitate cu

¹ Instrumentele structurale se referă la: Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune.

specificitatea fiecărui program operațional. Această asistență specifică se va complementa cu instrumentele orizontale de asistență care răspund necesităților comune tuturor structurilor și actorilor implicați în gestionarea și implementarea instrumentelor structurale, cu dezvoltarea unui Sistem Unic de Management al Informației capabil să furnizeze informații transparente cu privire la absorbția fondurilor, precum și cu activități orizontale în vederea conștientizării publicului cu privire la rolul sprijinului comunitar și a asigurării unei înțelegeri de ansamblu asupra intervențiilor instrumentelor structurale. Aceste trei domenii generale de intervenție presupun pregătirea și implementarea unui program operațional orizontal de asistență tehnică.

Obiectivul global al Programului Operațional Asistență Tehnică este ***de a asigura sprijinul necesar procesului de coordonare și de a contribui la implementarea și absorbția eficace, eficientă și transparentă a instrumentelor structurale în România***. Acest obiectiv va fi realizat prin două obiective specifice:

- A) Asigurarea sprijinului și a instrumentelor adecvate în vederea unei coordonări și implementări eficiente și eficace a instrumentelor structurale pentru perioada 2007-2013 și pregătirea pentru următoarea perioadă de programare a instrumentele structurale.
- B) Asigurarea unei diseminări coordonate la nivel național a mesajelor generale cu privire la instrumentele structurale și implementarea Planului de Acțiuni al ACIS pentru comunicare conform Strategiei Naționale de Comunicare pentru Instrumentele Structurale.

Documentul Cadru de Implementare a Programului Operațional Asistență Tehnică prezintă o descriere a domeniilor majore de intervenție prevăzute în cadrul axelor prioritare ale acestui program operațional, precum și aspecte privind implementarea:

- principii de aplicare, eligibilitate și aprobare a proiectelor,
- perioada indicativă pentru înaintarea proiectelor,
- tipul de cerere de propuneri de proiecte,
- indicatorii de monitorizare,
- lista beneficiarilor și grupurilor țintă,
- procedura pentru introducerea modificărilor cu privire la Documentul Cadru de Implementare a POAT.

De asemenea, Documentul Cadru de Implementare a POAT menționează lista operațiunilor indicative pentru fiecare axă prioritară/ domeniu major de intervenție, activități eligibile, cheltuieli eligibile și planul financiar detaliat pentru 2007-2013, precum și aspecte privind implementarea POAT.

II. DESCRIEREA DOMENIILOR MAJORE DE INTERVENȚIE

II.1. Axa Prioritară 1 - Sprijin pentru implementarea instrumentelor structurale și coordonarea programelor

II.1.1. Domeniul Major de Intervenție 1.1 – Sprijin pentru managementul și implementarea Instrumentelor Structurale

II.1.1.1. Descriere

Intervențiile din cadrul acestui domeniu major se vor axa pe asigurarea standardelor comune, a instrumentelor și informațiilor necesare unui proces eficient de gestionare și implementare a instrumentelor structurale. Intervențiile au ca obiectiv oferirea de asistență pentru întreg sistemul de gestionare a instrumentelor structurale: management financiar, monitorizare, programare, control și audit intern. O atenție sporită se va acorda temelor orizontale, precum achizițiile publice și ajutorul de stat, cu scopul de a oferi un cadru ce va asigura respectarea reglementărilor UE și a celor naționale în aceste domenii.

Utilizarea asistenței experților este esențială pentru a asigura eficiența procedurilor adoptate, și, prin urmare, pentru a spori eficiența procesului de management, monitorizare și control, precum și pentru a asigura o pregătire corespunzătoare în vederea implementării viitoarelor intervenții din instrumentele structurale. Sprijinul experților va fi, de asemenea, necesar în clarificarea și interpretarea regulilor procedurale în cazul existenței unor neclarități, în adaptarea lor în conformitate cu recomandările Comisiei Europene și cu necesitățile fiecărui program operațional, precum și în procesul de pregătire pentru intervențiile din viitoarele instrumente structurale.

Asistența tehnică va fi oferită pentru a putea evalua mai bine informațiile disponibile (alegerea indicatorilor, surselor, actualizarea informațiilor etc.) și pentru a identifica necesitățile de informații care trebuie acoperite și pentru a defini indicatori corespunzători aparținând unor sectoare strategice și care, din anumite considerente, nu au fost exploatați adecvat din punct de vedere statistic.

Intervențiile din cadrul acestui domeniu major de intervenție vor acoperi organizarea de sondaje (ad-hoc sau de un alt tip) care să ofere posibilitatea obținerii informațiilor necesare unei bune gestionări și implementări a instrumentelor structurale. De asemenea, va fi susținută elaborarea unor studii legate de procesul de programare sau de implementare la nivelul tuturor Programelor Operaționale, precum și la nivelul CSNR și PND.

Pe lângă acestea, în cadrul acestui domeniu major de intervenție vor fi sprijinite schimbul de experiență și multiplicarea metodelor de management în vederea asigurării unui proces eficient și eficace de implementare a instrumentelor structurale, prin intermediul reuniunilor și atelierelor de lucru organizate la intervale periodice. Pentru diseminarea aspectelor pozitive legate de implementarea instrumentelor structurale, sunt esențiale activitățile care sprijină dezvoltarea cooperării și schimbul de experiență între actorii implicați, precum și diseminarea de informații privind cele mai bune practici, prin publicarea de broșuri de ghiduri în domeniu.

Organizarea de întâlniri și evenimente cu privire la aspecte tematice cheie (precum: dezvoltarea sustenabilă, egalitatea de șanse, societatea informațională, dezvoltarea IMM-urilor etc.) va fi sprijinită pentru a sublinia contribuția pozitivă a instrumentelor structurale (prin intermediul diferitelor PO), precum și pentru a identifica viitoarele acțiuni de îmbunătățire a performanței în aceste domenii.

II.1.1.2. Operațiuni indicative

- revizuirea sistemelor și procedurilor generale legate de anumite domenii ale procesului de management și monitorizare, ale sistemului de certificare și plăți, precum și al celui de control, pe baza punctelor slabe și a necesităților identificate la nivelul tuturor programelor operaționale;
- dezvoltarea unor standarde și linii directoare comune pentru toate autoritățile de management;
- elaborarea și distribuirea rapoartelor de activități și a unor ghiduri cu cele mai bune practici pentru toate instituțiile implicate în gestionarea instrumentelor structurale;
- sprijin pentru analize și studii referitoare la eficacitatea și eficiența sistemelor existente în procesul de implementare a instrumentelor structurale;
- studii privind politicile relevante în domeniul instrumentelor structurale și studii referitoare la impactul instrumentelor structurale, precum modelarea macro-economică, conexiunile existente între instrumentele structurale și factori macro-economici;
- sprijin comprehensiv în procesul de pregătire pentru viitoarele intervenții din instrumentele structurale;
- sprijin pentru evenimente și activități legate de schimbul de experiență atât la nivel național, cât și la nivel european;
- sprijin pentru întâlniri și evenimente legate de aspecte tematice (precum: dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, societatea informațională, dezvoltarea IMM-urilor etc.).

II.1.1.3. Activități eligibile

- revizuirea sistemelor și procedurilor generale legate de anumite domenii ale procesului de management și monitorizare, ale sistemului de certificare și plăți, precum și cel de control, pe baza punctelor slabe și a necesităților identificate la nivelul tuturor programelor operaționale;
- dezvoltarea unor standarde și linii directoare comune pentru toate autoritățile de management;
- elaborarea și distribuirea rapoartelor de activități și a unor ghiduri cu cele mai bune practici pentru toate instituțiile implicate în gestionarea instrumentelor structurale;
- elaborarea de analize și studii referitoare la eficacitatea și eficiența sistemelor existente în procesul de implementare a instrumentelor structurale;
- elaborarea de studii privind politicile relevante în domeniul instrumentelor structurale și studii referitoare la impactul instrumentelor structurale, precum modelarea macro-economică, conexiunile dintre instrumentele structurale și factori macro-economici;
- furnizarea de asistență în procesul de pregătire pentru viitoarele intervenții din instrumentele structurale;
- organizarea de evenimente și activități legate de schimbul de experiență atât la nivel național, cât și la nivel european;

- organizarea de întâlniri și evenimente legate de aspecte tematice (precum: dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, societatea informațională, dezvoltarea IMM-urilor etc.).

II.1.1.4. Lista cheltuielilor eligibile

- Cheltuieli legate de deplasarea experților din Statele Membre sau a experților solicitați de beneficiar în contextul implementării proiectului:
 - cheltuieli cu transportul de persoane
 - cheltuieli cu cazarea
 - cheltuieli cu diurna
- Cheltuieli pentru achiziționarea sau efectuarea de studii, analize, rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii
- Cheltuieli pentru consultanță și expertiză tehnică, financiară, contabilă, fiscală și juridică
- Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului
- Cheltuieli efectuate cu traduceri și interpretariat
- Cheltuieli efectuate pentru organizarea de evenimente, în care se includ cheltuieli cu plata lectorilor, transportul persoanelor, tipărire și multiplicare de materiale, traduceri și interpretariat, închirierea spațiului și echipamentelor aferente și orice alte cheltuieli necesare desfășurării în bune condiții a evenimentelor
- Cheltuieli cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de materiale
- Cheltuieli privind comisioanele bancare
 - Comisioane bancare aferente operațiunilor efectuate în scopul proiectului, din contul deschis de către beneficiar la Trezoreria Statului
- Cheltuieli aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică

II.1.1.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR / FSE

Nu se aplică.

II.1.1.6. Alocarea financiară indicativă

- angajamente, euro -

An	TOTAL	Contribuția UE (FEDR/FC/FSE/)	Contribuția publică națională				Contribuția privată
			Buget de stat	Bugete locale	Alte surse publice*	Total	
2007	5.306.040	4.244.832	1.061.208	-	-	1.061.208	-
2008	5.412.161	4.329.729	1.082.432	-	-	1.082.432	-
2009	5.520.403	4.416.323	1.104.080	-	-	1.104.080	-
2010	5.771.583	4.617.266	1.154.317	-	-	1.154.317	-
2011	7.322.871	5.858.297	1.464.574	-	-	1.464.574	-
2012	9.666.190	7.732.952	1.933.238	-	-	1.933.238	-
2013	9.560.740	7.648.592	1.912.148	-	-	1.912.148	-
TOTAL	48.559.988	38.847.991	9.711.997	-	-	9.711.997	-

*) Se va preciza despre ce fel de surse publice este vorba (ex. contribuție ONG-uri)

II.1.1.7. Dimensiunea grantului

Valoarea proiectelor	Mai mici de 5.000.000 euro
Valoarea maximă a grantului	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectelor	Nu se aplică
Procentul maxim al grantului în costul total eligibil	100%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului / aplicantului	Nu se aplică
Contribuția Comunității la sprijinul acordat	80%
Contribuția publică națională la sprijinul acordat, din care:	20%
- Buget de stat	20%
- Bugete locale	-

II.1.1.8. Beneficiari eligibili

- Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – Direcția Analiză și Programare;
- Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – Direcția Coordonare de Sistem;
- Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – Direcția Monitorizare;
- Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – Unitatea Centrală de Evaluare;
- Autoritatea de Certificare și Plată;
- Autoritatea de Audit;
- Autoritățile de Management;
- Organismele Intermediare.

II.1.1.9. Aplicații

Nu se aplică.

II.1.1.10. Grupuri țintă / Zone țintă

Nu se aplică.

II.1.1.11. Perioada indicativă de depunere a proiectelor

Decembrie 2007 – septembrie 2015

II.1.1.12. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă

II.1.1.13. Criterii de eligibilitate și selecție a proiectelor

Având în vedere natura Programului Operațional Asistență Tehnică, dat fiind faptul că operațiunile și domeniile majore de intervenție sunt definite într-o manieră detaliată în cadrul Programului Operațional și adaptate necesităților beneficiarilor eligibili, în vederea unei gestionări eficiente a programului operațional, nu se impune definirea unor criterii de selecție, deoarece ar fi complet artificiale și ar îngreuna procesul de implementare al acestuia.

Cu toate acestea, în cadrul procesului de evaluare și aprobare a propunerilor de proiecte, Autoritatea de Management va asigura respectarea următoarelor condiții:

- Coerența activităților cu obiectivele POAT;
- Respectarea politicilor naționale și a celor comunitare. În particular, ori de câte ori beneficiarii au statutul de autorități contractate, se vor aplica procedurile de achiziție publică, conform prevederilor legale.

Cu excepția cazurilor în care beneficiarul nu este eligibil pentru finanțare din POAT sau proiectul nu se încadrează în axele prioritare și domeniile majore de intervenție ale POAT, cererile de finanțare primite sunt analizate și, dacă este necesar, pot fi îmbunătățite de către beneficiar pentru a îndeplini cerințele administrative și din punct de vedere al conținutului.

Autoritatea de Management va evalua cererile de finanțare din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității beneficiarului și a proiectului, și al coerenței cu obiectivele programului, pe baza listelor de verificare prevăzute în procedurile interne și în Ghidul Solicitantului.

II.1.1.14. Indicators de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte indicative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare imediată											
Sondaje, analize, studii, materiale metodologice și tehnice informative elaborate (nr.)	43	2006	5	18	31	44	57	70	83	96	110
Evenimente axate pe schimbul de experiență cu privire la implementarea fondurilor și întâlniri ale comitetelor și grupurilor de lucru relevante (nr.)	0	2006	1	3	5	7	9	11	13	15	17
Indicatori de rezultat											

Indicatori suplimentari

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte indicative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare imediată											
Sondaje, analize, studii elaborate (nr.)	13	2006	2	12	22	32	42	52	62	72	80

Materiale metodologice și tehnice informative elaborate (nr.)	30	2006	3	6	9	12	15	18	21	24	30
Evenimente axate pe schimbul de experiență cu privire la implementarea fondurilor (nr.)	0	2006	1	3	5	7	9	11	13	15	17
Indicatori de rezultat											

II.1.1.15. Teme orizontale

- Dezvoltarea durabilă

Proiectele implementate în cadrul Axelor Prioritare ale POAT vor respecta politicile orizontale ale UE cu privire la dezvoltarea durabilă. Cu toate acestea, este estimat că, luând în considerare specificitatea POAT, activitățile întreprinse în cadrul acestui domeniu major de intervenție, vor avea o influență neutră asupra acestor teme orizontale.

Acolo unde este relevant, se va urmări impactul pozitiv asupra politicilor orizontale.

- Egalitatea de șanse

AM pentru POAT va promova și aplica principiul egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 și cu prevederile comunitare în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei. În acest sens, toate proiectele ce implică angajarea de personal contractual în cadrul AM-urilor au fost realizate respectându-se egalitatea de șanse între femei și bărbați iar viitoarele competiții se vor supune aceluiași reguli.

Principiul egalității de șanse se va aplica și minorităților etnice. Beneficiarii/contractorii vor fi obligați să se conformeze prevederilor legale cu privire la egalitatea dintre sexe și egalitatea aplicată minorităților etnice, asigurând oportunități egale de acces la locurile de muncă pentru toți fără discriminare.

II.1.1.16. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.1.1.17. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
------------	------------------------

	<i>Asistență tehnică</i>
--	--------------------------

85	Pregătirea, implementarea, monitorizarea și inspecția
----	---

- Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

Cod	Dimensiunea teritorială
00	Nu se aplică

II.1.1.18. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.1.1.19. Organismul responsabil de efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Management pentru POAT din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

II.1.2. Domeniul Major de Intervenție 1.2 – Evaluare

II.1.2.1. Descriere

POAT îndeplinește un rol esențial în sprijinirea dezvoltării unei “culturi comune de evaluare” în cadrul sistemului de gestionare a fondurilor UE prin formarea profesională a personalului responsabil cu evaluarea în cadrul fiecărei instituții implicate în sistemul instrumentelor structurale, prin punerea lor în rețea, prin publicarea rezultatelor și prin îmbunătățirea calității rapoartelor de evaluare de-a lungul întregii perioade.

Acest domeniu major de intervenție va sprijini procesul de evaluare în raport cu intervențiile POAT, CSNR și ale PND. Următoarele tipuri de activități vor fi sprijinite:

- evaluarea ex-ante pentru viitoarea perioadă de programare;
- evaluări pe parcursul implementării POAT, CSNR și PND ce vor oferi informații necesare evaluării intermediare și evaluării ex-post;
- evaluări ad hoc și strategice propuse de către Unitatea Centrală de Evaluare (UCE) și aprobate de către Comitetul Național de Coordonare (CNC) sau, după caz, de către Comitetul de Monitorizare pentru POAT. Toate evaluările efectuate pe parcursul implementării vor fi contractate de către Unitatea Centrală de Evaluare sub controlul general al Comitetului de Monitorizare pentru POAT.

Rezultatele evaluărilor vor fi publicate, prezentate Comitetului de Monitorizare și disponibile pentru a putea informa asupra oricărei modificări ce trebuie adusă CSNR/PND și POAT.

II.1.2.2. Operațiuni indicative

- Implementarea unei asistențe metodologice specifice și organizarea de sesiuni de formare profesională pentru persoanele responsabile cu evaluarea din cadrul fiecărei AM pentru a le oferi tuturor instrumente comune în domeniu;
- Implementarea unei asistențe metodologice cu privire la evaluarea proiectelor;
- Elaborarea rapoartelor de evaluare grupate (meta evaluare) la nivel național;

- Elaborarea rapoartelor specifice de evaluare pe anumite teme;
- Publicarea rapoartelor de evaluare și diseminarea rezultatelor evaluării;
- Evaluarea ex-ante a PND, CSNR și POAT pentru următoare perioadă de programare;
- Evaluări continue ale PND, CSNR și POAT;
- Evaluări strategice și ad hoc propuse de UCE și aprobate de CNC sau, după caz, de către CM al POAT;
- Sprijinirea UCE și a activităților derulate de aceasta, legate în mod special de grupul de lucru pentru evaluare și comitetele de coordonare pentru evaluare (asigurarea de personal, training, costuri administrative legate de organizarea întâlnirilor, etc.).

II.1.2.3. Activități eligibile

- Furnizarea de asistență metodologică specifică și organizarea de sesiuni de formare profesională pentru persoanele responsabile cu evaluarea din cadrul fiecărei AM pentru a le oferi tuturor instrumente comune (de exemplu termeni de referință comuni, ghiduri de evaluare);
- Furnizarea de asistență metodologică cu privire la evaluarea proiectelor;
- Elaborarea rapoartelor de evaluare grupate (meta evaluare) la nivel național;
- Elaborarea rapoartelor specifice de evaluare pe anumite teme;
- Publicarea rapoartelor de evaluare și diseminarea rezultatelor evaluării;
- Realizarea de evaluări ex-ante a PND, CSNR și POAT pentru următoare perioadă de programare;
- Realizarea de evaluări continue a PND, CSNR și POAT;
- Realizarea de evaluări strategice și ad hoc propuse de UCE și aprobate de CNC sau, după caz, de către CM al POAT;
- Sprijinirea UCE și a activităților derulate de aceasta, legate în mod special de grupul de lucru pentru evaluare și comitetele de coordonare pentru evaluare (asigurarea de personal, training, costuri administrative legate de organizarea întâlnirilor, etc.).

II.1.2.4. Lista cheltuielilor eligibile

- Cheltuieli legate de deplasarea experților din Statele Membre sau a experților solicitați de beneficiar în contextul implementării proiectului:
 - cheltuieli cu transportul de persoane
 - cheltuieli cu cazarea
 - cheltuieli cu diurna
- Cheltuieli pentru achiziționarea sau efectuarea de studii, analize, rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii
- Cheltuieli pentru consultanță și expertiză tehnică, financiară, contabilă, fiscală și juridică
- Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului
- Cheltuieli efectuate cu traduceri și interpretariat
- Cheltuieli efectuate pentru organizarea de evenimente, în care se includ cheltuieli cu plata lectorilor, transportul persoanelor, tipărire și multiplicare de materiale, traduceri și interpretariat, închirierea spațiului și echipamentelor aferente și orice alte cheltuieli necesare desfășurării în bune condiții a evenimentelor
- Cheltuieli cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de materiale
- Cheltuieli privind comisioanele bancare

- Comisioane bancare aferente operațiunilor efectuate în scopul proiectului, din contul deschis de către beneficiar la Trezoreria Statului
- Cheltuieli aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică
- Cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de evaluare

II.1.2.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR / FSE

Nu se aplică.

II.1.2.6. Alocarea financiară indicativă

- angajamente, euro -

An	TOTAL	Contribuția UE (FEDR/FC/FSE/)	Contribuția publică națională				Contribuția privată
			Buget de stat	Bugete locale	Alte surse publice*	Total	
2007	994.883	795.906	198.977	-	-	198.977	-
2008	1.014.780	811.824	202.956	-	-	202.956	-
2009	1.380.100	1.104.080	276.020	-	-	276.020	-
2010	1.689.244	1.351.395	337.849	-	-	337.849	-
2011	1.723.029	1.378.423	344.605	-	-	344.605	-
2012	1.757.489	1.405.991	351.498	-	-	351.498	-
2013	1.792.640	1.434.112	358.528	-	-	358.528	-
TOTAL	10.352.164	8.281.731	2.070.433	-	-	2.070.433	-

*) Se va preciza despre ce fel de surse publice este vorba (ex. contribuție ONG-uri)

II.1.2.7. Dimensiunea grantului

Valoarea proiectelor	Mai mici de 5.000.000 euro
Valoarea maximă a grantului	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectelor	Nu se aplică
Procentul maxim al grantului în costul total eligibil	100%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului / aplicantului	Nu se aplică
Contribuția Comunității la sprijinul acordat	80%
Contribuția publică națională la sprijinul acordat, din care:	20%
Buget de stat	20%
Bugete locale	-

II.1.2.8. Beneficiari eligibili

Unitatea Centrală de Evaluare

II.1.2.9. Aplicații

Nu se aplică.

II.1.2.10. Grupuri țintă / Zone țintă

Nu se aplică.

II.1.2.11. Perioada indicativă de depunere a proiectelor

Decembrie 2007 – septembrie 2015

II.1.2.12. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă

II.1.2.13. Criterii de eligibilitate și selecție a proiectelor

Având în vedere natura Programului Operațional Asistență Tehnică, dat fiind faptul că operațiunile și domeniile majore de intervenție sunt definite într-o manieră detaliată în cadrul Programului Operațional și adaptate necesităților beneficiarilor eligibili, în vederea unei gestionări eficiente a programului operațional, nu se impune definirea unor criterii de selecție, deoarece ar fi complet artificiale și ar îngreuna procesul de implementare al acestuia.

Cu toate acestea, în cadrul procesului de evaluare și aprobare a propunerilor de proiecte, Autoritatea de Management va asigura respectarea următoarelor condiții:

- Coerența activităților cu obiectivele POAT;
- Respectarea politicilor naționale și a celor comunitare. În particular, ori de câte ori beneficiarii au statutul de autorități contractate, se vor aplica procedurile de achiziție publică, conform reglementărilor legale.

Cu excepția cazurilor în care beneficiarul nu este eligibil pentru finanțare din POAT sau proiectul nu se încadrează în axele prioritare și domeniile majore de intervenție ale POAT, cererile de finanțare primite sunt analizate și, dacă este necesar, pot fi îmbunătățite de către beneficiar pentru a îndeplini cerințele administrative și din punct de vedere al conținutului.

Autoritatea de Management va evalua cererile de finanțare din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității beneficiarului și a proiectului, și al coerenței cu obiectivele programului, pe baza listelor de verificare prevăzute în procedurile interne și în Ghidul Solicitantului.

II.1.2.14. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte indicative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare imediată											
Sondaje, analize, studii, materiale metodologice și tehnice informative elaborate (nr.)	43	2006									25
Indicatori de rezultat											

Indicatori suplimentari

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte indicative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare imediată											
Sondaje, analize, studii elaborate (nr.)	13	2006									25
Personal suplimentar angajat în cadrul ACIS, ACP, AA, AM POAT	0	2006									5
Indicatori de rezultat											

II.1.2.15. Teme orizontale

- Dezvoltarea durabilă

Proiectele implementate în cadrul Axelor Prioritare ale POAT vor respecta politicile orizontale ale UE cu privire la dezvoltarea durabilă. Cu toate acestea, este estimat că, luând în considerare specificitatea POAT, activitățile întreprinse în cadrul acestui domeniu major de intervenție, vor avea o influență neutră asupra acestor teme orizontale.

Acolo unde este relevant, se va urmări impactul pozitiv asupra politicilor orizontale.

- Egalitatea de șanse

AM pentru POAT va promova și aplica principiul egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 și cu prevederile comunitare în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei. În acest sens, toate proiectele ce implică angajarea de personal contractual în cadrul AM-urilor au fost realizate respectându-se egalitatea de șanse între femei și bărbați iar viitoarele competiții se vor supune aceluiași reguli.

Principiul egalității de șanse se va aplica și minorităților etnice. Beneficiarii/contractorii vor fi obligați să se conformeze prevederilor legale cu privire la egalitatea dintre sexe și egalitatea aplicată minorităților etnice, asigurând oportunități egale de acces la locurile de muncă pentru toți fără discriminare.

II.1.2.16. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.1.2.17. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
-----	-----------------

Asistență tehnică
85 Pregătirea, implementarea, monitorizarea și inspecția

- Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

Cod	Dimensiunea teritorială
00	Nu se aplică

II.1.1.18. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.1.1.19. Organismul responsabil de efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Management pentru POAT din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

II.1.3. Domeniul Major de Intervenție 1.3 – Formare orizontală în domeniul gestionării programelor/proiectelor

II.1.3.1. Descriere

Formarea orizontală în domeniul managementului instrumentelor structurale vine ca o continuare a programelor de formare implementate de către Ministerul Economiei și Finanțelor ce au drept obiectiv întărirea capacității administrației publice din România în gestionarea instrumentelor de pre-aderare. Strategia sprijină organizarea unor programe de formare profesională ce se vor adresa funcționarilor publici implicați în sistemul de gestionare a instrumentelor structurale, acoperind teme din domeniul programării, implementării, monitorizării, comunicării și evaluării instrumentelor structurale, ca o condiție necesară pentru asigurarea unui proces corect, eficient și conform regulamentelor UE.

Conform Mecanismului de Formare, Unitatea de Dezvoltare și Coordonare a Formării (UDCF) din cadrul DAT este autoritatea responsabilă de coordonarea întregului proces de formare în domeniul gestionării instrumentelor structurale. UDCF este asistată de către un grup de lucru creat în acest scop și care are drept membri reprezentanți ai unităților de formare din cadrul celorlalte autorități de management și Autorității de Certificare și Plată. Cu sprijinul instituțiilor implicate în procesul de gestionare a instrumentelor structurale, UDCF va elabora în fiecare an o analiză a nevoilor de formare și un plan anual comun de formare.

UDCF va supraveghea de asemenea crearea și actualizarea bazei de date în vederea planificării și monitorizării formării în managementul fondurilor europene nerambursabile și va furniza programe de formare, conform celor de mai jos:

- Un program de formare va fi dezvoltat și implementat în mod permanent pentru personalul nou angajat în sistem, oferindu-le acestora informații de bază cu privire la instrumentele

structurale, CSNR, Programele Operaționale, sistemul instituțional pentru instrumentele structurale și mecanismele de implementare;

- Programele de formare vor acoperi funcții care sunt derulate în aceeași manieră oricare ar fi Programul Operațional, precum managementul financiar și controlul, auditul, programarea, etc., sau teme orizontale, precum achizițiile publice, ajutorul de stat, etc.;
- Sesiunile de formare ar putea de asemenea să includă sesiuni specifice organizate pentru nivelul de coordonare (ACIS, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit);
- De asemenea, va fi furnizată formare de bază privind pregătirea, managementul și implementarea proiectelor pentru potențialii beneficiari (cu prioritate acordată autorităților locale).

Pe lângă formarea orizontală care vizează acoperirea necesităților minime în domeniul formării profesionale, comune tuturor structurilor implicate în procesul de gestionare a instrumentelor structurale, fiecare AM va finanța și va implementa prin intermediul axei prioritare de asistență tehnică din cadrul PO pe care îl coordonează, programe de formare specializate axate funcțiile specifice aferente fiecărui program operațional (formare cu privire la procedurile interne, gestionarea PO, evaluarea proiectelor, selecția și contractarea proiectelor, formarea membrilor CM, formare pentru potențialii beneficiari în domenii precum pregătirea proiectelor pentru respectivul PO și pentru domeniile majore de intervenție, formarea beneficiarilor cu privire la PO specific).

Deciziile cu privire la selecția unui proiect de formare din cadrul acestui domeniu major de intervenție vor fi luate pe baza planului anual de formare aprobat de către toți actorii.

II.1.3.2. Operațiuni indicative

- sprijin pentru activitățile grupului de lucru pentru coordonarea formării în acest domeniu;
- crearea și actualizarea bazei de date privind planificarea și monitorizarea formării în domeniul managementului fondurilor UE;
- organizarea evenimentelor de formare, inclusiv formarea de formatori, derularea sesiunilor de formare și elaborarea materialelor suport;
- elaborarea rapoartelor privind activitățile de formare și a liniilor directoare conținând cele mai bune practici;
- activități de evaluare a impactului formării.

II.1.3.3. Activități eligibile

- asigurarea de sprijin pentru grupul de lucru pentru coordonarea formării în domeniul managementului fondurilor UE;
- crearea și actualizarea bazei de date privind planificarea și monitorizarea formării în domeniul managementului fondurilor UE;
- organizarea evenimentelor de formare, inclusiv formarea de formatori, derularea de sesiuni de formare și elaborarea materialelor suport;
- elaborarea rapoartelor privind activitățile de formare și a liniilor directoare conținând cele mai bune practici;
- activități de evaluare a impactului formării.

II.1.3.4. Lista cheltuielilor eligibile

- Cheltuieli legate de deplasarea experților din Statele Membre sau a experților solicitați de beneficiar în contextul implementării proiectului:
 - cheltuieli cu transportul de persoane
 - cheltuieli cu cazarea
 - cheltuieli cu diurna
- Cheltuieli pentru achiziționarea sau efectuarea de studii, analize, rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii
- Cheltuieli pentru consultanță și expertiză tehnică, financiară, contabilă, fiscală și juridică
- Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului
- Cheltuieli efectuate cu traduceri și interpretariat
- Cheltuielile pentru servicii informatice și de comunicații:
 - întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
- Cheltuielile pentru instruirea personalului din cadrul Autorităților de Management, Organismelor Intermediare, ACP, ACIS și AA, în care se includ cheltuieli cu plata lectorilor, transportul persoanelor, tipărire și multiplicare de materiale, traduceri și interpretariat, închirierea spațiului și echipamentelor aferente și orice alte cheltuieli necesare desfășurării în bune condiții a sesiunilor de instruire
- Cheltuieli pentru instruirea potențialilor beneficiari de Fonduri Structurale și de Coeziune, în care se includ cheltuieli cu plata lectorilor, transportul persoanelor, tipărire și multiplicare de materiale, traduceri și interpretariat, închirierea spațiului și echipamentelor aferente și orice alte cheltuieli necesare desfășurării în bune condiții a sesiunilor de instruire
- Cheltuieli cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de materiale
- Cheltuieli privind comisioanele bancare
 - Comisioane bancare aferente operațiunilor efectuate în scopul proiectului, din contul deschis de către beneficiar la Trezoreria Statului
- Cheltuieli aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică

II.1.3.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR / FSE

Nu se aplică.

II.1.3.6. Alocarea financiară indicativă

- angajamente, euro -

An	TOTAL	Contribuția UE (FEDR/FC/FSE/)	Contribuția publică națională				Contribuția privată
			Buget de stat	Bugete locale	Alte surse publice*	Total	
2007	2.321.393	1.857.114	464.278	-	-	464.278	-
2008	2.367.820	1.894.256	473.564	-	-	473.564	-
2009	2.760.203	2.208.162	552.041	-	-	552.041	-
2010	3.519.257	2.815.406	703.851	-	-	703.851	-
2011	3.589.643	2.871.714	717.929	-	-	717.929	-
2012	3.661.436	2.929.149	732.287	-	-	732.287	-
2013	3.734.664	2.987.731	746.933	-	-	746.933	-
TOTAL	21.954.415	17.563.532	4.390.883	-	-	4.390.883	-

*) Se va preciza despre ce fel de surse publice este vorba (ex. contribuție ONG-uri)

II.1.3.7. Dimensiunea grantului

Valoarea proiectelor	Mai mici de 5.000.000 euro
Valoarea maximă a grantului	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectelor	Nu se aplică
Procentul maxim al grantului în costul total eligibil	100%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului / aplicantului	Nu se aplică
Contribuția Comunității la sprijinul acordat	80%
Contribuția publică națională la sprijinul acordat, din care:	20%
Buget de stat	20%
Bugete locale	-

II.1.3.8. Beneficiari eligibili

AM POAT

II.1.3.9. Aplicații

Nu se aplică.

II.1.3.10. Grupuri țintă / Zone țintă

Principalele grupuri țintă sunt:

- a) beneficiarii potențiali ai FSC
 - administrația publică (autorități centrale și locale)
 - mediul de afaceri, inclusiv furnizori de training
 - organizații non-guvernamentale
 - mediul academic/ de cercetare
- b) instituțiile implicate în gestionarea instrumentelor structurale
 - personalul Autorităților de Management și Organismelor Intermediare;
 - personalul Autorității de Certificare și Plată, al Autorității de Audit și al Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale;
 - personalul altor structuri implicate în gestionarea și implementarea instrumentelor structurale (precum: audit intern, etc.).

II.1.3.11. Perioada indicativă de depunere a proiectelor

Decembrie 2007 – septembrie 2015

II.1.3.12. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă

II.1.3.13. Criterii de eligibilitate și selecție a proiectelor

Având în vedere natura Programului Operațional Asistență Tehnică, dat fiind faptul că operațiunile și domeniile majore de intervenție sunt definite într-o manieră detaliată în cadrul Programului Operațional și adaptate necesităților beneficiarilor eligibili, în vederea unei gestionări eficiente a programului operațional, nu se impune definirea unor criterii de selecție, deoarece ar fi complet artificiale și ar îngreuna procesul de implementare al acestuia.

Cu toate acestea, în cadrul procesului de evaluare și aprobare a propunerilor de proiecte, Autoritatea de Management va asigura respectarea următoarelor condiții:

- Coerența activităților cu obiectivele POAT;
- Respectarea politicilor naționale și a celor comunitare. În particular, ori de câte ori beneficiarii au statutul de autorități contractate, se vor aplica procedurile de achiziție publică, conform reglementărilor legale.

Cu excepția cazurilor în care beneficiarul nu este eligibil pentru finanțare din POAT sau proiectul nu se încadrează în axele prioritare și domeniile majore de intervenție ale POAT, cererile de finanțare primite sunt analizate și, dacă este necesar, pot fi îmbunătățite de către beneficiar pentru a îndeplini cerințele administrative și din punct de vedere al conținutului.

Autoritatea de Management va evalua cererile de finanțare din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității beneficiarului și a proiectului, și al coerenței cu obiectivele programului, pe baza listelor de verificare prevăzute în procedurile interne și în Ghidul Solicitantului.

II.1.3.14. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte indicative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare imediată											
Persoane formate (nr.)	1500	2005	-	1000	3000	5000	7000	9000	11000	13000	14000
Indicatori de rezultat											
Eficacitatea formării calculată pe baza evaluării participanților	-	-	-	70%	70%	70%	75%	75%	75%	75%	80%

Indicatori suplimentari

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte indicative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare imediată											
Sesiuni de formare (nr.)	75	2006	-	30	100	160	230	300	360	430	500
Indicatori de rezultat											

II.1.3.15. Teme orizontale

- Dezvoltarea durabilă

Proiectele implementate în cadrul Axelor Prioritare ale POAT vor respecta politicile orizontale ale UE cu privire la dezvoltarea durabilă. Cu toate acestea, este estimat că, luând în considerare specificitatea POAT, activitățile întreprinse în cadrul acestui domeniu major de intervenție, vor avea o influență neutră asupra acestor teme orizontale.

Acolo unde este relevant, se va urmări impactul pozitiv asupra politicilor orizontale.

- Egalitatea de șanse

AM pentru POAT va promova și aplica principiul egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 și cu prevederile comunitare în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei. În acest sens, toate proiectele ce implică angajarea de personal contractual în cadrul AM-urilor și organizarea de sesiuni de formare au fost realizate respectându-se egalitatea de șanse între femei și bărbați iar viitoarele competiții și sesiuni de formare se vor supune aceluiași reguli.

Principiul egalității de șanse se va aplica și minorităților etnice. Beneficiarii/contractorii vor fi obligați să se conformeze prevederilor legale cu privire la egalitatea dintre sexe și egalitatea aplicată minorităților etnice, asigurând oportunități egale de acces la locurile de muncă pentru toți fără discriminare.

II.1.3.16. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.1.3.17. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
85	<i>Asistență tehnică</i> Pregătirea, implementarea, monitorizarea și inspecția

- Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

Cod	Dimensiunea teritorială
00	Nu se aplică

II.1.3.18. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.1.3.19. Organismul responsabil de efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Management pentru POAT din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

II.1.4. Domeniul Major de Intervenție 1.4 – Funcționarea Autorității de Management pentru POAT, a ACIS, a Autorității de Certificare și Plată și a Autorității de Audit

II.1.4.1. Descriere

Domeniul major de intervenție va sprijini atât funcționarea structurilor de coordonare care nu primesc nici un suport prin asistența tehnică din celelalte programe operaționale (ACIS, ACP, și AA), precum și funcționarea structurilor implicate în procesul de gestionare a POAT.

Prin acest domeniu, vor fi finanțate resursele umane angajate pentru asigurarea procesului de gestionare, monitorizare și control al CSNR, din cadrul ACIS, ACP și AA, precum și cheltuielile administrative eligibile legate de funcționarea acestor instituții.

Comitetul Național de Coordonare înființat pentru coordonarea pregătirilor legate de procesul de gestionare a instrumentelor structurale se va dezvolta ca un instrument pentru consolidarea coordonării și transparenței intervențiilor prin instrumentele structurale. Comitetul se va întâlni în general de două ori pe an sau de mai multe ori, dacă este necesar. Costurile legate de pregătirea și găzduirea acestor reuniuni și alte costuri administrative ale Comitetului vor fi acoperite în cadrul acestui domeniu major de intervenție.

Pentru asigurarea coordonării la toate nivelurile, CNC se va baza pe diferite grupuri de lucru și/sau subcomitete privind aspecte orizontale care pot apărea pe parcursul implementării programelor operaționale. Costurile legate de pregătirea și găzduirea acestor structuri și alte costuri administrative vor fi acoperite în cadrul acestui domeniu major de intervenție.

Acest domeniu major de intervenție va avea drept scop sprijinirea gestionării și implementării eficiente a POAT prin derularea activităților de pregătire, selecție, evaluare, comunicare și monitorizare a activităților apărute în procesul de implementare a programului. Unul din elementele cele mai importante legate de implementarea POAT este acela de a asigura un mod eficient de funcționare a Comitetului de Monitorizare și a comitetului de selecție pentru POAT. Constituirea acestor organisme reprezintă o obligație a fiecărui Stat Membru și ar trebui să garanteze eficiența și calitatea procesului de implementare a instrumentelor structurale în general și a fiecărui program operațional. Costurile administrative legate de activitățile comitetelor sus-menționate vor fi, de asemenea, suportate din cadrul acestui domeniu de intervenție.

II.1.4.2. Operațiuni indicative

- angajarea de personal contractual în cadrul ACIS, al AM POAT, al Autorității de Certificare și Plată și al Autorității de Audit pentru sprijinirea funcționării acestora în sistemul de gestionare și control al instrumentelor structurale;
- sprijin pentru derularea activităților ACIS, ale Autorității de Certificare și Plată, și ale Autorității de Audit (cheltuieli de funcționare, organizarea de întâlniri și evenimente, asigurarea materialelor consumabile, echipamentelor etc.);

- gestionarea POAT (inclusiv costurile legate de organizarea reuniunilor Comitetului de Monitorizare și a altor reuniuni relevante, pregătirea, publicarea și distribuirea materialelor importante pentru procesul de gestionare și implementare a programului, etc.);
- organizarea și funcționarea Comitetului Național de Coordonare și a sub-comitetelor și sprijin pentru coordonarea între reprezentanții acestora, inclusiv pregătirea documentelor specifice necesare desfășurării activităților;
- expertiză și asistență pentru îmbunătățirea funcționării AM POAT, ACIS, ACP și AA.

II.1.4.3. Activități eligibile

- angajarea de personal contractual în cadrul ACIS, al AM POAT, al Autorității de Certificare și Plată și al Autorității de Audit pentru sprijinirea funcționării acestora în sistemul de gestionare și control al instrumentelor structurale;
- activitățile ACIS, ale Autorității de Certificare și Plată, și ale Autorității de Audit în domeniul Instrumentelor Structurale;
- activități legate de gestionarea POAT (inclusiv costurile legate de organizarea reuniunilor Comitetului de Monitorizare și a altor reuniuni relevante, pregătirea, publicarea și distribuirea materialelor importante pentru procesul de gestionare și implementare a programului, etc.);
- organizarea și funcționarea Comitetului Național de Coordonare și a sub-comitetelor și sprijin pentru coordonarea între reprezentanții acestora, inclusiv pregătirea documentelor specifice necesare desfășurării activităților;
- asigurarea de expertiză și asistență pentru îmbunătățirea funcționării AM POAT, ACIS, ACP și AA.

II.1.4.4. Lista cheltuielilor eligibile

- Cheltuieli cu deplasarea personalului ACIS, ACP, AA și AM POAT:
 - cheltuieli cu transport persoane
 - cheltuieli cu cazarea
 - cheltuieli cu diurna
 - cheltuieli cu indemnizații de delegare
 - cheltuieli cu taxe de participare
- Cheltuieli pentru achiziționarea sau efectuarea de studii, analize, rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii
- Cheltuieli pentru consultanță și expertiză tehnică, financiară, contabilă, fiscală și juridică
- Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului
- Cheltuieli efectuate cu traduceri și interpretariat
- Cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații:
 - instalare, întreținere și reparare echipamente informatice, de comunicații, periferice de calcul și instalații
 - întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
- Cheltuieli efectuate pentru organizarea de evenimente, în care se includ cheltuieli cu plata lectorilor, transportul persoanelor, tipărire și multiplicare de materiale, traduceri și interpretariat, închirierea spațiului și echipamentelor aferente și orice alte cheltuieli necesare desfășurării în bune condiții a evenimentelor
- Cheltuieli cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de materiale
- Cheltuieli privind comisioanele bancare

- Comisioane bancare aferente operațiunilor efectuate în scopul proiectului, din contul deschis de către beneficiar la Trezoreria Statului
- Cheltuieli aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică
- Cheltuieli pentru achiziția de active fixe corporale și obiecte de inventar:
 - cheltuieli pentru achiziția de aparatură birotică
 - cheltuieli pentru achiziția de mobilier
 - cheltuieli pentru achiziția de obiecte de inventar
 - cheltuieli pentru achiziția de echipamente
 - cheltuieli pentru achiziția de periferice de calcul
 - cheltuieli pentru achiziția de instalații
- Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale:
 - cheltuieli pentru achiziția de aplicații informatice
 - cheltuieli pentru achiziția de brevete
 - cheltuieli pentru achiziția de licențe
 - cheltuieli pentru achiziția de mărci
- Cheltuieli pentru achiziția de materiale consumabile și furnituri de birou
- Cheltuieli pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizatiile pentru participarea AM POAT, ACIS, ACP și AA la asociații
- Cheltuieli generale de administrație:
 - plata utilităților: energie termică, energie electrică, apă, canalizare, salubritate, gaze naturale
 - telefon, fax, servicii poștale, curierat rapid și rețele de comunicații
 - achiziționarea materialelor și serviciilor de întreținere a sediului
 - serviciile de instalare, întreținere și reparații echipamente, cu excepția celor informatice și de comunicații
 - serviciile de întreținere și reparații mijloace de transport
 - achiziționarea carburanților și lubrifianților pentru mijloacele de transport
 - arhivare
 - personalul administrativ
 - închirierea sediului destinat activității zilnice a beneficiarului
- Cheltuieli privind închirierea și/sau leasing-ul pentru:
 - spații
 - mijloace de transport
 - instalații
 - echipamente
 - mobilier
- Cheltuieli cu transportul de:
 - materiale
 - mobilă
 - echipamente
 - instalații

II.1.4.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR / FSE

Nu se aplică.

II.1.4.6. Alocarea financiară indicativă

- angajamente, euro -

An	TOTAL	Contribuția UE (FEDR/FC/FSE/)	Contribuția publică națională				Contribuția privată
			Buget de stat	Bugete locale	Alte surse publice*	Total	
2007	2.653.020	2.122.416	530.604	-	-	530.604	-
2008	2.706.080	2.164.864	541.216	-	-	541.216	-
2009	2.760.203	2.208.162	552.041	-	-	552.041	-
2010	3.519.257	2.815.406	703.851	-	-	703.851	-
2011	3.589.643	2.871.714	717.929	-	-	717.929	-
2012	3.661.435	2.929.148	732.287	-	-	732.287	-
2013	3.734.664	2.987.731	746.933	-	-	746.933	-
TOTAL	22.624.302	18.099.441	4.524.861	-	-	4.524.861	-

*) Se va preciza despre ce fel de surse publice este vorba (ex. contribuție ONG-uri)

II.1.4.7. Dimensiunea grantului

Valoarea proiectelor	Mai mici de 5.000.000 euro
Valoarea maximă a grantului	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectelor	Nu se aplică
Procentul maxim al grantului în costul total eligibil	100%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului / aplicantului	Nu se aplică
Contribuția Comunității la sprijinul acordat	80%
Contribuția publică națională la sprijinul acordat, din care:	20%
Buget de stat	20%
Bugete locale	-

II.1.4.8. Beneficiari eligibili

- Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale;
- Autoritatea de Certificare și Plată;
- Autoritatea de Audit;
- Autoritatea de Management pentru POAT.

II.1.4.9. Aplicații

Nu se aplică.

II.1.4.10. Grupuri țintă / Zone țintă

Nu se aplică.

II.1.4.11. Perioada indicativă de depunere a proiectelor

Decembrie 2007 – septembrie 2015

II.1.4.12. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă

II.1.4.13. Criterii de eligibilitate și selecție a proiectelor

Având în vedere natura Programului Operațional Asistență Tehnică, dat fiind faptul că operațiunile și domeniile majore de intervenție sunt definite într-o manieră detaliată în cadrul Programului Operațional și adaptate necesităților beneficiarilor eligibili, în vederea unei gestionări eficiente a programului operațional, nu se impune definirea unor criterii de selecție, deoarece ar fi complet artificiale și ar îngreuna procesul de implementare al acestuia.

Cu toate acestea, în cadrul procesului de evaluare și aprobare a propunerilor de proiecte, Autoritatea de Management va asigura respectarea următoarelor condiții:

- Coerența activităților cu obiectivele POAT;
- Respectarea politicilor naționale și a celor comunitare. În particular, ori de câte ori beneficiarii au statutul de autorități contractate, se vor aplica procedurile de achiziție publică, conform reglementărilor legale.

Cu excepția cazurilor în care beneficiarul nu este eligibil pentru finanțare din POAT sau proiectul nu se încadrează în axele prioritare și domeniile majore de intervenție ale POAT, cererile de finanțare primite sunt analizate și, dacă este necesar, pot fi îmbunătățite de către beneficiar pentru a îndeplini cerințele administrative și din punct de vedere al conținutului.

Autoritatea de Management va evalua cererile de finanțare din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității beneficiarului și a proiectului, și al coerenței cu obiectivele programului, pe baza listelor de verificare prevăzute în procedurile interne și în Ghidul Solicitantului.

II.1.4.14. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte indicative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare imediată											
Evenimente axate pe schimbul de experiență cu privire la implementarea fondurilor și întâlniri ale comitetelor și grupurilor de lucru relevante (nr.)	25	2006	7	22	37	52	67	82	97	112	124
Indicatori de rezultat											
Calitatea documentelor pregătite pentru	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 Evaluare de către

Comitetul Național de Coordonare și subcomitete											membrii CNC (scară de la 1-5, 1 – calitate foarte bună)
Activitățile ACIS, ACP, AA apreciate de autoritățile de management	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 (scară de la 1-5, 1 – foarte bine)

Indicatori suplimentari

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte indicative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare imediată											
Personal suplimentar angajat în cadrul ACIS, ACP, AA, AM POAT	0	2006	2	3	4	4	5	5	6	6	35
Întâlniri ale grupurilor de lucru (nr.)	25	2006	5	12	19	26	33	40	47	54	61
Întâlniri CNC (nr.)	-	2006	-	2	4	6	8	10	12	14	16
Întâlniri ale Comitetului de Monitorizare POAT	-	-	1	3	5	7	9	11	13	15	17
Întâlniri ale Comitetului de Coordonare pentru AT	-	-	-	6	9	13	17	21	25	29	30
Indicatori de rezultat											

II.1.4.15. Teme orizontale

- Dezvoltarea durabilă

Proiectele implementate în cadrul Axelor Prioritare ale POAT vor respecta politicile orizontale ale UE cu privire la dezvoltarea durabilă. Cu toate acestea, este estimat că, luând în considerare specificitatea POAT, activitățile întreprinse în cadrul acestui domeniu major de intervenție, vor avea o influență neutră asupra acestei teme orizontale.

Acolo unde este relevant, se va urmări impactul pozitiv asupra politicii de dezvoltare durabilă.

- Egalitatea de șanse

AM pentru POAT va promova și aplica principiul egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 și cu prevederile comunitare în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei. În acest sens, toate proiectele ce implică angajarea de personal contractual în cadrul AM-urilor și organizarea de sesiuni de formare au fost realizate respectându-se egalitatea de șanse între femei și bărbați iar viitoarele competiții și sesiuni de formare se vor supune aceluiași reguli.

Principiul egalității de șanse se va aplica și minorităților etnice. Beneficiarii/contractorii vor fi obligați să se conformeze prevederilor legale cu privire la egalitatea dintre sexe și egalitatea aplicată minorităților etnice, asigurând oportunități egale de acces la locurile de muncă pentru toți fără discriminare.

II.1.4.16. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.1.4.17. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
------------	------------------------

Asistență tehnică

85	Pregătirea, implementarea, monitorizarea și inspecția
----	---

- Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
------------	---------------------------

01	Asistență nerambursabilă
----	--------------------------

- Dimensiunea teritorială

Cod	Dimensiunea teritorială
------------	--------------------------------

00	Nu se aplică
----	--------------

II.1.4.18. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.1.4.19. Organismul responsabil de efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Management pentru POAT din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

II.2. Axa Prioritară 2 – Dezvoltarea în continuare și sprijin pentru funcționarea Sistemului Unic de Management al Informației

II.2.1. Domeniul Major de Intervenție 2.1 – Dezvoltarea și mentenanța SMIS și a rețelei sale digitale

II.2.1.1. Descriere

Intervențiile în cadrul acestui domeniu major de intervenție vor acoperi toate activitățile axate pe dezvoltările viitoare ale sistemului SMIS, cum ar fi elaborarea de studii și analize, dezvoltarea, testarea și instalarea noilor versiuni SMIS, precum și transferul de date de la o versiune SMIS la alta.

Dezvoltările viitoare aduse sistemului SMIS se vor realiza sub coordonarea Unității Centrale SMIS din cadrul Direcției Coordonare de Sistem parte a ACIS, pe baza studiilor și analizelor elaborate de către experți externi și a problemelor identificate în timpul funcționării programului informatic (software), precum și pe baza necesităților adiționale percepute de către utilizatori.

Dezvoltarea de software va fi încredințată unor companii externe pe baza unei competiții deschise. În primii ani de utilizare se așteaptă apariția a cel puțin unei versiuni pe an pentru SMIS. Fiecare versiune va fi testată de către Unitatea Centrală SMIS cu sprijinul unui grup central de utilizatori format din reprezentanți ai structurilor principale implicate în gestionarea instrumentelor structurale și/sau experți externi. Vor fi elaborate ghiduri de proceduri astfel încât fiecare să își cunoască rolul și elementele necesare unei utilizări optime a sistemului, prin punerea la dispoziție de referințe către părțile implicate în vederea realizării acțiunilor din cadrul sistemului. Pentru ca sistemul să devină operațional în întregime și, prin urmare, pentru a putea fi utilizat de către toți actorii implicați, aceste ghiduri trebuie să fie elaborate în parteneriat cu toate categoriile de utilizatori, dată fiind necesitatea de adaptare a unor astfel de ghiduri tuturor restricțiilor existente (rol, organizare, mărimea echipei, etc.).

Pe lângă dezvoltările viitoare, va trebui asigurată mentenanța sistemului. Aceasta are drept scop asigurarea unei bune funcționări a sistemului de-a lungul întregii perioade de implementare a programului.

II. 2.1.2. Operațiuni indicative

- elaborarea de studii și analize cu privire la modul de funcționare a SMIS și a rețelei digitale în vederea identificării necesităților de dezvoltare viitoare a sistemului;
- elaborarea, testarea și instalarea noilor versiuni ale SMIS, inclusiv transferul de date de la o versiune la alta;
- elaborarea ghidurilor de proceduri;
- derularea activităților de mentenanță a SMIS și a rețelei sale digitale.

II.2.1.3. Activități eligibile

- elaborarea de studii și analize cu privire la modul de funcționare a SMIS și a rețelei digitale în vederea identificării necesităților de dezvoltare viitoare a sistemului;

- elaborarea, testarea și instalarea noilor versiuni ale SMIS, inclusiv transferul de date de la o versiune la alta;
- elaborarea și distribuția ghidurilor de proceduri;
- derularea activităților de mentenanță a SMIS și a rețelei sale digitale.

II.2.1.4. Lista cheltuielilor eligibile

- Cheltuieli pentru achiziționarea sau efectuarea de studii, analize, rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii
- Cheltuieli pentru consultanță și expertiză tehnică, financiară, contabilă, fiscală și juridică
- Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului
- Cheltuieli efectuate cu traduceri și interpretariat
- Cheltuielile pentru servicii informatice și de comunicații:
 - instalare, întreținere și reparare echipamente informatice, de comunicații și periferice de calcul
 - întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
- Cheltuieli cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de materiale
- Cheltuieli privind comisioanele bancare
 - Comisioane bancare aferente operațiunilor efectuate în scopul proiectului, din contul deschis de către beneficiar la Trezoreria Statului
- Cheltuieli aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică

II.2.1.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR / FSE

Nu se aplică.

II.2.1.6. Alocarea financiară indicativă

- angajamente, euro -

An	TOTAL	Contribuția UE (FEDR/FC/FSE/)	Contribuția publică națională				Contribuția privată
			Buget de stat	Bugete locale	Alte surse publice*	Total	
2007	1.989.765	1.591.812	397.953	-	-	397.953	-
2008	2.029.560	1.623.648	405.912	-	-	405.912	-
2009	2.070.151	1.656.121	414.030	-	-	414.030	-
2010	2.815.406	2.252.325	563.081	-	-	563.081	-
2011	2.871.714	2.297.371	574.343	-	-	574.343	-
2012	2.929.149	2.343.319	585.830	-	-	585.830	-
2013	2.987.731	2.390.185	597.546	-	-	597.546	-
TOTAL	17.693.476	14.154.781	3.538.695	-	-	3.538.695	-

*) Se va preciza despre ce fel de surse publice este vorba (ex. contribuție ONG-uri)

II.2.1.7. Dimensiunea grantului

Valoarea proiectelor	Mai mici de 5.000.000 euro
Valoarea maximă a grantului	Nu se aplică

Valoarea eligibilă a proiectelor	Nu se aplică
Procentul maxim al grantului în costul total eligibil	100%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului / aplicantului	Nu se aplică
Contribuția Comunității la sprijinul acordat	80%
Contribuția publică națională la sprijinul acordat, din care:	20%
Buget de stat	20%
Bugete locale	-

II.2.1.8. Beneficiari eligibili

Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – Direcția Coordonare de Sistem

II.2.1.9. Aplicații

Nu se aplică.

II.2.1.10. Grupuri țintă / Zone țintă

Nu se aplică.

II.2.1.11. Perioada indicativă de depunere a proiectelor

Decembrie 2007 – septembrie 2015

II.2.1.12. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă

II.2.1.13. Criterii de eligibilitate și selecție a proiectelor

Având în vedere natura Programului Operațional Asistență Tehnică, dat fiind faptul că operațiunile și domeniile majore de intervenție sunt definite într-o manieră detaliată în cadrul Programului Operațional și adaptate necesităților beneficiarilor eligibili, în vederea unei gestionări eficiente a programului operațional, nu se impune definirea unor criterii de selecție, deoarece ar fi complet artificiale și ar îngreuna procesul de implementare al acestuia.

Cu toate acestea, în cadrul procesului de evaluare și aprobare a propunerilor de proiecte, Autoritatea de Management va asigura respectarea următoarelor condiții:

- Coerența activităților cu obiectivele POAT;
- Respectarea politicilor naționale și a celor comunitare. În particular, ori de câte ori beneficiarii au statutul de autorități contractate, se vor aplica procedurile de achiziție publică, conform reglementărilor legale.

Cu excepția cazurilor în care beneficiarul nu este eligibil pentru finanțare din POAT sau proiectul nu se încadrează în axele prioritare și domeniile majore de intervenție ale POAT, cererile de finanțare primite sunt analizate și, dacă este necesar, pot fi îmbunătățite de către beneficiar pentru a îndeplini cerințele administrative și din punct de vedere al conținutului.

Autoritatea de Management va evalua cererile de finanțare din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității beneficiarului și a proiectului, și al coerenței cu obiectivele

programului, pe baza listelor de verificare prevăzute în procedurile interne și în Ghidul Solicitantului.

II.2.1.14. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte indicative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare imediată											
Versiuni îmbunătățite ale SMIS (nr.)	1	2006	1	2	3	4	5	6	7	-	-
Ghiduri de proceduri elaborate și diseminate (nr./versiune)	1	2006	1	2	3	4	5	6	7	-	-
Indicatori de rezultat											
Grad de satisfacție a utilizatorilor (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80

II.2.1.15. Teme orizontale

- Dezvoltarea durabilă

Proiectele implementate în cadrul Axelor Prioritare ale POAT vor respecta politicile orizontale ale UE cu privire la dezvoltarea durabilă. Cu toate acestea, este estimat că, luând în considerare specificitatea POAT, activitățile întreprinse în cadrul acestui domeniu major de intervenție, vor avea o influență neutră asupra acestor teme orizontale.

Acolo unde este relevant, se va urmări impactul pozitiv asupra politicilor orizontale.

- Egalitatea de șanse

AM pentru POAT va promova și aplica principiul egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 și cu prevederile comunitare în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei. În acest sens, toate proiectele ce implică angajarea de personal contractual în cadrul AM-urilor și organizarea de sesiuni de formare au fost realizate respectându-se egalitatea de șanse între femei și bărbați iar viitoarele competiții și sesiuni de formare se vor supune aceluiași reguli.

Principiul egalității de șanse se va aplica și minorităților etnice. Beneficiarii/contractorii vor fi obligați să se conformeze prevederilor legale cu privire la egalitatea dintre sexe și egalitatea aplicată minorităților etnice, asigurând oportunități egale de acces la locurile de muncă pentru toți fără discriminare.

II.2.1.16. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.2.1.17. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
85	<i>Asistență tehnică</i> Pregătirea, implementarea, monitorizarea și inspecția

- Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

Cod	Dimensiunea teritorială
00	Nu se aplică

II.2.1.18. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.2.1.19. Organismul responsabil de efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Management pentru POAT din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

II.2.2. Domeniul Major de intervenție 2.2 – Funcționarea Unității Centrale SMIS și a rețelei de coordonatori

II.2.2.1. Descriere

Acest domeniu major de intervenție va sprijini procesul de angajare și menținere a personalului tehnic de la nivel central și regional pentru a gestiona, administra și asigura service-ul sistemului SMIS, asigurând astfel funcționarea continuă a sistemului și eficiența procesului de gestionare, monitorizare, evaluare și control al instrumentelor structurale la nivelul programului și al proiectelor individuale. Funcționarea unui help desk în cadrul unității centrale SMIS va fi susținută de asemenea prin intermediul acestei intervenții. Luând în considerare dificultatea angajării și reținerii personalului cu aptitudini necesare pentru îndeplinirea acestor atribuții, operarea SMIS se va baza mai mult pe personal angajat contractual ce va fi plătit din AT.

Totodată, intervenția va acoperi funcționarea Unității Centrale SMIS din cadrul ACIS – Ministerul Economiei și Finanțelor, precum și a rețelei de coordonatori.

II.2.2.2. Operațiuni indicative

- angajarea de personal contractual în cadrul Unității Centrale SMIS și al rețelei de coordonatori;

- sprijin pentru derularea activităților Unității Centrale SMIS (costuri de întreținere, costuri administrative legate de organizarea întâlnirilor, achiziții, etc.);
- expertiză și consultanță pentru sprijinirea Unității Centrale SMIS.

II.2.2.3. Activități eligibile

- angajarea de personal contractual în cadrul Unității Centrale SMIS și al rețelei de coordonatori;
- activitățile Unității Centrale SMIS (costuri de întreținere, costuri administrative legate de organizarea întâlnirilor, achiziții, etc.);
- furnizarea de expertiză și consultanță pentru sprijinirea Unității Centrale SMIS.

II.2.2.4. Lista cheltuielilor eligibile

- Cheltuieli pentru consultanță și expertiză tehnică, financiară, contabilă, fiscală și juridică
- Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului
- Cheltuieli efectuate cu traduceri și interpretariat
- Cheltuieli cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de materiale
- Cheltuieli efectuate cu organizarea de evenimente, în care se includ cheltuieli cu plata lectorilor, transportul persoanelor, tipărire și multiplicare de materiale, traduceri și interpretariat, închirierea spațiului și echipamentelor aferente și orice alte cheltuieli necesare desfășurării în bune condiții a evenimentelor
- Cheltuieli privind comisioanele bancare
 - Comisioane bancare aferente operațiunilor efectuate în scopul proiectului, din contul deschis de către beneficiar la Trezoreria Statului
- Cheltuieli aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică
- Cheltuieli cu deplasarea coordonatorilor SMIS:
 - cheltuieli cu transport persoane
 - cheltuieli cu cazarea
 - cheltuieli cu diurna
 - cheltuieli cu indemnizații de delegare
 - cheltuieli cu taxe de participare

II.2.2.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR / FSE

Nu se aplică.

II.2.2.6. Alocarea financiară indicativă

- angajamente, euro -

An	TOTAL	Contribuția UE (FEDR/FC/FSE/)	Contribuția publică națională				Contribuția privată
			Buget de stat	Bugete locale	Alte surse publice*	Total	
2007	1.326.510	1.061.208	265.302	-	-	265.302	-
2008	1.353.040	1.082.432	270.608	-	-	270.608	-
2009	1.380.101	1.104.081	276.020	-	-	276.020	-

2010	1.407.702	1.126.162	281.540	-	-	281.540	-
2011	1.435.858	1.148.686	287.172	-	-	287.172	-
2012	1.464.574	1.171.659	292.915	-	-	292.915	-
2013	1.493.866	1.195.093	298.773	-	-	298.773	-
TOTAL	9.861.651	7.889.321	1.972.330	-	-	1.972.330	-

*) Se va preciza despre ce fel de surse publice este vorba (ex. contribuție ONG-uri)

II.2.2.7. Dimensiunea grantului

Valoarea proiectelor	Mai mici de 5.000.000 euro
Valoarea maximă a grantului	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectelor	Nu se aplică
Procentul maxim al grantului în costul total eligibil	100%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului / aplicantului	Nu se aplică
Contribuția Comunității la sprijinul acordat	80%
Contribuția publică națională la sprijinul acordat, din care:	20%
Buget de stat	20%
Bugete locale	-

II.2.2.8. Beneficiari eligibili

Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – Direcția Coordonare de Sistem

II.2.2.9. Aplicații

Nu se aplică.

II.2.2.10. Grupuri țintă / Zone țintă

Nu se aplică.

II.2.2.11. Perioada indicativă de depunere a proiectelor

Decembrie 2007 – septembrie 2015

II.2.2.12. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă

II.2.2.13. Criterii de eligibilitate și selecție a proiectelor

Având în vedere natura Programului Operațional Asistență Tehnică, dat fiind faptul că operațiunile și domeniile majore de intervenție sunt definite într-o manieră detaliată în cadrul Programului Operațional și adaptate necesităților beneficiarilor eligibili, în vederea unei gestionări eficiente a programului operațional, nu se impune definirea unor criterii de selecție, deoarece ar fi complet artificiale și ar îngreuna procesul de implementare al acestuia.

Cu toate acestea, în cadrul procesului de evaluare și aprobare a propunerilor de proiecte, Autoritatea de Management va asigura respectarea următoarelor condiții:

- Coerența activităților cu obiectivele POAT;

- Respectarea politicilor naționale și a celor comunitare. În particular, ori de câte ori beneficiarii au statutul de autorități contractate, se vor aplica procedurile de achiziție publică, conform reglementărilor legale.

Cu excepția cazurilor în care beneficiarul nu este eligibil pentru finanțare din POAT sau proiectul nu se încadrează în axele prioritare și domeniile majore de intervenție ale POAT, cererile de finanțare primite sunt analizate și, dacă este necesar, pot fi îmbunătățite de către beneficiar pentru a îndeplini cerințele administrative și din punct de vedere al conținutului.

Autoritatea de Management va evalua cererile de finanțare din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității beneficiarului și a proiectului, și al coerenței cu obiectivele programului, pe baza listelor de verificare prevăzute în procedurile interne și în Ghidul Solicitantului.

II.2.2.14. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte indicative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare imediată											
Indicatori de rezultat											
Grad de satisfacție a utilizatorilor (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80

Indicatori suplimentari

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte indicative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare imediată											
Număr de persoane angajate pentru a asigura funcționarea și dezvoltarea sistemului SMIS în cadrul Unității Centrale SMIS și rețelei de coordonatori (nr.)	0	2006	0	3	4	4	5	5	6	6	30
Indicatori de rezultat											

II.2.2.15. Teme orizontale

- Dezvoltarea durabilă

Proiectele implementate în cadrul Axelor Prioritare ale POAT vor respecta politicile orizontale ale UE cu privire la dezvoltarea durabilă. Cu toate acestea, este estimat că, luând în considerare specificitatea POAT, activitățile întreprinse în cadrul acestui domeniu major de intervenție, vor avea o influență neutră asupra acestor teme orizontale.

Acolo unde este relevant, se va urmări impactul pozitiv asupra politicilor orizontale.

- Egalitatea de șanse

AM pentru POAT va promova și aplica principiul egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 și cu prevederile comunitare în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei. În acest sens, toate proiectele ce implică angajarea de personal contractual în cadrul AM-urilor și organizarea de sesiuni de formare au fost realizate respectându-se egalitatea de șanse între femei și bărbați iar viitoarele competiții și sesiuni de formare se vor supune aceluiași reguli.

Principiul egalității de șanse se va aplica și minorităților etnice. Beneficiarii/contractorii vor fi obligați să se conformeze prevederilor legale cu privire la egalitatea dintre sexe și egalitatea aplicată minorităților etnice, asigurând oportunități egale de acces la locurile de muncă pentru toți fără discriminare.

II.2.2.16. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.2.2.17. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
85	<i>Asistență tehnică</i> Pregătirea, implementarea, monitorizarea și inspecția

- Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

Cod	Dimensiunea teritorială
00	Nu se aplică

II.2.1.18. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.2.2.19. Organismul responsabil de efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Management pentru POAT din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

II.2.3. Domeniul Major de Intervenție 2.3 – Formarea utilizatorilor, distribuirea ghidurilor de proceduri și a manualelor de utilizator, precum și activități de informare privind SMIS

II.2.3.1. Descriere

Pregătirea utilizatorilor reprezintă un element esențial în strategia de implementare a sistemului. Toți utilizatorii trebuie să aibă cunoștințe suficiente în domeniu pentru a putea să utilizeze sistemul pe întreaga perioadă de implementare a programului.

În acest sens, va fi elaborat un plan multianual de formare pentru pregătirea utilizatorilor SMIS, care va indica nivelurile de pregătire și grupurile țintă.

În cadrul acestui domeniu major de intervenție va fi sprijinită organizarea sesiunilor de pregătire pentru toți utilizatorii SMIS. O estimare aproximativă a numărului de utilizatori se ridică la 3.500 (autoritățile de management, Autoritatea de Certificare și Plată, organismele intermediare, Autoritatea de Audit, etc.) la nivel central, regional și local. Chiar dacă majoritatea utilizatorilor vor fi formați în primii ani de implementare, rămâne însă necesitatea organizării unor formări periodice. De exemplu, un utilizator deja format are nevoie de o actualizare a pregătirii după 2 până la 3 ani. Totodată, se impune formarea utilizatorilor ori de câte ori un nou modul sau o nouă funcționalitate este introdusă în sistem. Formarea trebuie să fie organizată pe module tematice și la diferite niveluri (începători, avansați, experți). Pentru a asigura funcționarea corespunzătoare a sistemului și eficiența programelor de formare, unii dintre utilizatori vor fi pregătiți ca formatori. Materialele de formare și ghidurile vor fi difuzate la scară largă.

În plus, domeniul major de intervenție va finanța elaborarea și distribuirea ghidurilor pentru utilizatori, actualizate pentru fiecare nouă versiune a sistemului, care descriu cu exactitate funcțiile intrinseci ale sistemului. Aceste ghiduri, disponibile în format imprimat și în format electronic (CD ROM, Format MS Windows Help sau Flash multimedia, de exemplu) trebuie să fie ușor de accesat, ușor de citit și operaționale, pentru a reprezenta un adevărat punct de referință pentru utilizatori.

Elaborarea unui ghid de întrebări/răspunsuri cu privire la aspectele funcționale trebuie de asemenea luat în considerare. Acest document ar putea fi disponibil în cadrul unei rețele de tip intranet accesibilă tuturor utilizatorilor și necesită o actualizare periodică a informațiilor.

Luând în considerare faptul că SMIS va presupune un număr mare de utilizatori, se impune organizarea anumitor activități de comunicare, precum seminarii de prezentare, reuniuni periodice pentru a explica și prezenta noile dezvoltări ale sistemului, etc. Organizarea reuniunilor periodice permite împărtășirea bunelor practici dar și informarea echipei de management al proiectului asupra eventualelor probleme întâlnite în utilizarea sistemului.

II.2.3.2. Operațiuni indicative

- organizarea evenimentelor de formare cu privire la SMIS, inclusiv elaborarea și diseminarea materialelor de formare
- formarea formatorilor SMIS
- elaborarea și distribuirea ghidurilor pentru utilizatorii SMIS

- elaborarea ghidului de tipul întrebări/răspunsuri cu privire la aspectele funcționale ale SMIS
- organizarea unor reuniuni periodice și seminarii de prezentare ale SMIS

II.2.3.3. Activități eligibile

- organizarea evenimentelor de formare cu privire la SMIS, inclusiv elaborarea și diseminarea materialelor de formare
- formarea formatorilor SMIS
- elaborarea și distribuirea ghidurilor pentru utilizatorii SMIS
- elaborarea ghidului de tipul întrebări/răspunsuri cu privire la aspectele funcționale ale SMIS
- organizarea unor reuniuni periodice și seminarii de prezentare ale SMIS

II.2.3.4. Lista cheltuielilor eligibile

- Cheltuieli legate de deplasarea experților din Statele Membre sau a experților solicitați de beneficiar în contextul implementării proiectului:
 - cheltuieli cu transportul de persoane
 - cheltuieli cu cazarea
 - cheltuieli cu diurna
- Cheltuieli pentru achiziționarea sau efectuarea de studii, analize, rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii
- Cheltuieli pentru consultanță și expertiză tehnică, financiară, contabilă, fiscală și juridică
- Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului
- Cheltuieli efectuate cu traduceri și interpretariat
- Cheltuielile pentru instruirea personalului din cadrul Autorităților de Management, Organismelor Intermediare, ACP, ACIS și AA, în care se includ cheltuieli cu plata lectorilor, transportul persoanelor, tipărire și multiplicare de materiale, traduceri și interpretariat, închirierea spațiului și echipamentelor aferente și orice alte cheltuieli necesare desfășurării în bune condiții a sesiunilor de instruire
- Cheltuieli efectuate pentru organizarea de evenimente, în care se includ cheltuieli cu plata lectorilor, transportul persoanelor, tipărire și multiplicare de materiale, traduceri și interpretariat, închirierea spațiului și echipamentelor aferente și orice alte cheltuieli necesare desfășurării în bune condiții a evenimentelor
- Cheltuieli cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de materiale
- Cheltuieli privind comisioanele bancare
 - Comisioane bancare aferente operațiunilor efectuate în scopul proiectului, din contul deschis de către beneficiar la Trezoreria Statului
- Cheltuieli aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică

II.2.3.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR / FSE

Nu se aplică.

II.2.3.6. Alocarea financiară indicativă

- angajamente, euro -

An	TOTAL	Contribuția UE (FEDR/FC/FSE/)	Contribuția publică națională				Contribuția privată
			Buget de stat	Bugete locale	Alte surse publice*	Total	
2007	994.883	795.906	198.976	-	-	198.976	-
2008	1.014.780	811.824	202.956	-	-	202.956	-
2009	1.035.075	828.060	207.015	-	-	207.015	-
2010	1.689.244	1.351.395	337.849	-	-	337.849	-
2011	1.723.028	1.378.423	344.605	-	-	344.605	-
2012	1.757.489	1.405.991	351.498	-	-	351.498	-
2013	1.792.639	1.434.111	358.528	-	-	358.528	-
TOTAL	10.007.137	8.005.710	2.001.427	-	-	2.001.427	-

*) Se va preciza despre ce fel de surse publice este vorba (ex. contribuție ONG-uri)

II.2.3.7. Dimensiunea grantului

Valoarea proiectelor	Mai mici de 5.000.000 euro
Valoarea maximă a grantului	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectelor	Nu se aplică
Procentul maxim al grantului în costul total eligibil	100%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului / aplicantului	Nu se aplică
Contribuția Comunității la sprijinul acordat	80%
Contribuția publică națională la sprijinul acordat, din care:	20%
Buget de stat	20%
Bugete locale	-

II.2.3.8. Beneficiari eligibili

Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – Direcția Coordonare de Sistem

II.2.3.9. Aplicații

Nu se aplică.

II.2.3.10. Grupuri țintă / Zone țintă

Nu se aplică.

II.2.3.11. Perioada indicativă de depunere a proiectelor

Decembrie 2007 – septembrie 2015

II.2.3.12. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă

II.2.3.13. Criterii de eligibilitate și selecție a proiectelor

Având în vedere natura Programului Operațional Asistență Tehnică, dat fiind faptul că operațiunile și domeniile majore de intervenție sunt definite într-o manieră detaliată în cadrul Programului Operațional și adaptate necesităților beneficiarilor eligibili, în vederea unei gestionări eficiente a programului operațional, nu se impune definirea unor criterii de selecție, deoarece ar fi complet artificiale și ar îngreuna procesul de implementare al acestuia.

Cu toate acestea, în cadrul procesului de evaluare și aprobare a propunerilor de proiecte, Autoritatea de Management va asigura respectarea următoarelor condiții:

- Coerența activităților cu obiectivele POAT;
- Respectarea politicilor naționale și a celor comunitare. În particular, ori de câte ori beneficiarii au statutul de autorități contractate, se vor aplica procedurile de achiziție publică, conform reglementărilor legale.

Cu excepția cazurilor în care beneficiarul nu este eligibil pentru finanțare din POAT sau proiectul nu se încadrează în axele prioritare și domeniile majore de intervenție ale POAT, cererile de finanțare primite sunt analizate și, dacă este necesar, pot fi îmbunătățite de către beneficiar pentru a îndeplini cerințele administrative și din punct de vedere al conținutului.

Autoritatea de Management va evalua cererile de finanțare din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității beneficiarului și a proiectului, și al coerenței cu obiectivele programului, pe baza listelor de verificare prevăzute în procedurile interne și în Ghidul Solicitantului.

II.2.3.14. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte indicative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare imediată											
Sesiuni de training (nr.)	-	-	-	70	140	210	280	350	420	490	500
Indicatori de rezultat											

Indicatori suplimentari

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte indicative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare imediată											
Întâlniri (nr.)	-	-	-	4	8	12	16	20	24	28	32
Indicatori de rezultat											

II.2.3.15. Teme orizontale

- Dezvoltarea durabilă

Proiectele implementate în cadrul Axelor Prioritare ale POAT vor respecta politicile orizontale ale UE cu privire la dezvoltarea durabilă. Cu toate acestea, este estimat că, luând în considerare specificitatea POAT, activitățile întreprinse în cadrul acestui domeniu major de intervenție, vor avea o influență neutră asupra acestor teme orizontale.

Acolo unde este relevant, se va urmări impactul pozitiv asupra politicilor orizontale.

- Egalitatea de șanse

AM pentru POAT va promova și aplica principiul egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 și cu prevederile comunitare în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei. În acest sens, toate proiectele ce implică angajarea de personal contractual în cadrul AM-urilor și organizarea de sesiuni de formare au fost realizate respectându-se egalitatea de șanse între femei și bărbați iar viitoarele competiții și sesiuni de formare se vor supune aceluiași reguli.

Principiul egalității de șanse se va aplica și minorităților etnice. Beneficiarii/contractorii vor fi obligați să se conformeze prevederilor legale cu privire la egalitatea dintre sexe și egalitatea aplicată minorităților etnice, asigurând oportunități egale de acces la locurile de muncă pentru toți fără discriminare.

II.2.3.16. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.2.3.17. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
85	<i>Asistență tehnică</i> Pregătirea, implementarea, monitorizarea și inspecția

- Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

Cod	Dimensiunea teritorială
00	Nu se aplică

II.2.3.18. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.2.3.19. Organismul responsabil de efectuarea plăților către beneficiari

II.2.4. Domeniul Major de Intervenție 2.4 – Achiziția de echipamente și servicii TI&C

II.2.4.1. Descriere

Intervenția va avea drept obiectiv achiziționarea și instalarea echipamentelor și licențelor TI&C, precum și a serviciilor necesare pentru operarea corectă a sistemului SMIS. Aceasta se referă la hardware și software utilizate de către instituțiile implicate în gestionarea instrumentelor structurale și la serviciile TI&C.

Indiferent de nivele existente privind dotarea cu echipamente, reînnoirea acestora se impune în general cel puțin o dată la 5 ani, aceasta fiind perioada de timp după care de obicei acestea devin uzate. Aceste elemente vor reprezenta o garanție a continuității pe care echipamentele trebuie să o furnizeze (disponibilitate, timp de recuperare etc.).

Infrastructura SMIS va oferi confidențialitate și fiabilitate, latență redusă, integritate și lărgime de bandă garantată pentru comunicare, precum și confidențialitatea, integritatea, fiabilitatea și disponibilitatea informației din bazele de date SMIS și o soluție de continuitate.

Echipamentele necesare la nivelul organizațiilor utilizatori finali ai sistemului vor fi achiziționate pe baza aplicațiilor depuse de către fiecare instituție (care va deveni Beneficiar) și a unei evaluări efectuate de către Unitatea Centrală SMIS. O estimare realistă a numărului de echipamente necesare a fi achiziționate este că vor fi necesare un număr cel puțin egal cu dublul dotării curente existente plus numărul echipamentelor prevăzute a fi achiziționate prin Phare 2004 și 2005, ținând cont de faptul că cel puțin la nivel regional dotarea cu echipamente este destul de scăzută. O evaluare a necesităților va fi realizată în vederea asigurării unui program coerent de achiziții și de îmbunătățire a echipamentelor TI.

II.2.4.2. Operațiuni indicative

- evaluarea necesităților TI&C;
- dotarea cu hardware și software folosite de către instituțiile implicate în sistemul instrumentelor structurale și furnizarea serviciilor TI&C pentru funcționarea SMIS.

II.2.4.3. Activități eligibile

- evaluarea necesităților TI&C;
- dotarea cu hardware și software folosite de către instituțiile implicate în sistemul instrumentelor structurale și furnizarea serviciilor TI&C pentru funcționarea SMIS.

II.2.4.4. Lista cheltuielilor eligibile

- Cheltuieli pentru consultanță și expertiză tehnică, financiară, contabilă, fiscală și juridică
- Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului
- Cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații:

- instalare, întreținere și reparare echipamente informatice, de comunicații, periferice de calcul și instalații
- întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
- Cheltuieli pentru achiziția de active fixe corporale și obiecte de inventar:
 - cheltuieli pentru achiziția de echipamente
 - cheltuieli pentru achiziția de periferice de calcul
 - cheltuieli pentru achiziția de instalații
- Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale:
 - cheltuieli pentru achiziția de aplicații informatice
 - cheltuieli pentru achiziția de brevete
 - cheltuieli pentru achiziția de licențe
 - cheltuieli pentru achiziția de mărci
- Cheltuieli privind comisioanele bancare
 - Comisioane bancare aferente operațiunilor efectuate în scopul proiectului, din contul deschis de către beneficiar la Trezoreria Statului
- Cheltuieli aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică

II.2.4.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR / FSE

Nu se aplică.

II. 2.4.6. Alocarea financiară indicativă

- angajamente, euro -

An	TOTAL	Contribuția UE (FEDR/FC/FSE/)	Contribuția publică națională				Contribuția privată
			Buget de stat	Bugete locale	Alte surse publice*	Total	
2007	2.321.393	1.857.114	464.279	-	-	464.279	-
2008	2.367.821	1.894.257	473.564	-	-	473.564	-
2009	3.105.228	2.484.182	621.046	-	-	621.046	-
2010	4.223.109	3.378.487	844.622	-	-	844.622	-
2011	5.025.500	4.020.400	1.005.100	-	-	1.005.100	-
2012	5.858.297	4.686.638	1.171.659	-	-	1.171.659	-
2013	6.274.237	5.019.389	1.254.848	-	-	1.254.848	-
TOTAL	29.175.585	23.340.467	5.835.118	-	-	5.835.118	-

*) Se va preciza despre ce fel de surse publice este vorba (ex. contribuție ONG-uri)

II. 2.4.7. Dimensiunea grantului

Valoarea proiectelor	Mai mici de 5.000.000 euro
Valoarea maximă a grantului	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectelor	Nu se aplică
Procentul maxim al grantului în costul total eligibil	100%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului / aplicantului	Nu se aplică
Contribuția Comunității la sprijinul acordat	80%
Contribuția publică națională la sprijinul acordat, din care:	20%
Buget de stat	20%

Bugete locale	-
---------------	---

II.2.4.8. Beneficiari eligibili

- Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – Direcția Coordonare de Sistem;
- Autoritatea de Certificare și Plată;
- Autoritatea de Audit;
- Autoritățile de Management;
- Organismele Intermediare.

II.2.4.9. Aplicații

Nu se aplică.

II.2.4.10. Grupuri țintă / Zone țintă

Nu se aplică.

II.2.4.11. Perioada indicativă de depunere a proiectelor

Decembrie 2007 – septembrie 2015

II.2.4.12. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă

II.2.4.13. Criterii de eligibilitate și selecție a proiectelor

Având în vedere natura Programului Operațional Asistență Tehnică, dat fiind faptul că operațiunile și domeniile majore de intervenție sunt definite într-o manieră detaliată în cadrul Programului Operațional și adaptate necesităților beneficiarilor eligibili, în vederea unei gestionări eficiente a programului operațional, nu se impune definirea unor criterii de selecție, deoarece ar fi complet artificiale și ar îngreuna procesul de implementare al acestuia.

Cu toate acestea, în cadrul procesului de evaluare și aprobare a propunerilor de proiecte, Autoritatea de Management va asigura respectarea următoarelor condiții:

- Coerența activităților cu obiectivele POAT;
- Respectarea politicilor naționale și a celor comunitare. În particular, ori de câte ori beneficiarii au statutul de autorități contractate, se vor aplica procedurile de achiziție publică, conform reglementărilor legale.

Cu excepția cazurilor în care beneficiarul nu este eligibil pentru finanțare din POAT sau proiectul nu se încadrează în axele prioritare și domeniile majore de intervenție ale POAT, cererile de finanțare primite sunt analizate și, dacă este necesar, pot fi îmbunătățite de către beneficiar pentru a îndeplini cerințele administrative și din punct de vedere al conținutului.

Autoritatea de Management va evalua cererile de finanțare din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității beneficiarului și a proiectului, și al coerenței cu obiectivele

programului, pe baza listelor de verificare prevăzute în procedurile interne și în Ghidul Solicitantului.

II.2.4.14. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte indicative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare imediată											
Structuri dotate cu echipamente (nr.)	-	-	-	7	14	21	28	28	35	42	50
Indicatori de rezultat											
Perioadă de nefuncționare a SMIS neplanificată (ore/lună)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<15
Utilizatorii SMIS au condiții adecvate TI&C pentru utilizarea SMIS (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100
Disponibilitatea rețelei (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	≥99
Procentaj de pierdere a pachetelor (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	≤1
Latență pentru 1.000 pachete (ms)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	≤100

II. 2.4.15. Teme orizontale

- Dezvoltarea durabilă

Proiectele implementate în cadrul Axelor Prioritare ale POAT vor respecta politicile orizontale ale UE cu privire la dezvoltarea durabilă. Cu toate acestea, este estimat că, luând în considerare specificitatea POAT, activitățile întreprinse în cadrul acestui domeniu major de intervenție, vor avea o influență neutră asupra acestor teme orizontale.

Acolo unde este relevant, se va urmări impactul pozitiv asupra politicilor orizontale.

- Egalitatea de șanse

AM pentru POAT va promova și aplica principiul egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 și cu prevederile comunitare în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei. În acest sens, toate proiectele ce implică angajarea de personal contractual în cadrul AM-urilor și organizarea de sesiuni de formare au fost realizate respectându-se egalitatea de șanse între femei și bărbați iar viitoarele competiții și sesiuni de formare se vor supune aceluiași reguli.

Principiul egalității de șanse se va aplica și minorităților etnice. Beneficiarii/contractorii vor fi obligați să se conformeze prevederilor legale cu privire la egalitatea dintre sexe și egalitatea aplicată

minorităților etnice, asigurând oportunități egale de acces la locurile de muncă pentru toți fără discriminare.

II.2.4.16. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.2.4.17. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
86	<i>Asistență tehnică</i> Evaluare și studii; informare și comunicare

- Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

Cod	Dimensiunea teritorială
00	Nu se aplică

II.2.4.18. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.2.4.19. Organismul responsabil de efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Management pentru POAT din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

II.3. Axa Prioritară 3 – Diseminarea informației și promovarea Instrumentelor Structurale

II.3.1. Domeniul Major de Intervenție 3.1 - Diseminarea informațiilor generale și derularea activităților de publicitate cu privire la instrumentele structurale alocate României

II.3.1.1. Descriere

Acest domeniu de intervenție va sprijini procesul de implementare a planului de acțiune pentru comunicare elaborat de către ACIS. Campaniile de informare pentru publicul larg vor fi realizate pe baza rezultatelor studiilor sociologice (incluzând informații esențiale necesare, mesajele principale, în funcție de identificarea canalelor mediatiche optime, planul de implementare și de evaluare a campaniei). Un element important al campaniei este promovarea paginii web și a numărului de apelare unic al Centrului de Informare pentru Instrumentele Structurale.

II.3.1.2. Operațiuni indicative

- organizarea campaniilor și evenimentelor (seminarii, conferințe etc.) în vederea promovării unei mai bune înțelegeri a fondurilor europene și a procesului de implementare și monitorizare în România;
- pregătirea, publicarea, traducerea și diseminarea materialelor (publicații, broșuri, dosare, CD-uri și alte formate disponibile) pentru informarea și promovarea instrumentelor structurale;
- acțiuni de publicitate și publicarea și diseminarea materialelor legate de POAT;
- organizarea unor sondaje de opinie;
- organizarea de campanii de informare la nivel național prin intermediul televiziunii, radio-ului și a altor mijloace media;
- analiza impactului și identificarea și analiza celor mai eficiente metode de promovare și de publicitate.

II.3.1.3. Activități eligibile

- organizarea campaniilor și evenimentelor (seminarii, conferințe etc.) în vederea promovării unei mai bune înțelegeri a fondurilor europene și a procesului de implementare și monitorizare în România;
- pregătirea, publicarea, traducerea și diseminarea materialelor (publicații, broșuri, dosare, CD-uri și alte formate disponibile) pentru informarea și promovarea instrumentelor structurale;
- acțiuni de publicitate și publicarea și diseminarea materialelor legate de POAT;
- organizarea unor sondaje de opinie;
- organizarea de campanii de informare la nivel național prin intermediul televiziunii, radio-ului și alte mijloace media;
- analiza impactului și identificarea și analiza celor mai eficiente metode de promovare și de publicitate.

II.3.1.4. Lista cheltuielilor eligibile

- Cheltuielile pentru achiziționarea sau efectuarea de studii, analize, rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii
- Cheltuielile de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului
- Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile la asociații
- Cheltuielile efectuate pentru organizarea de evenimente, în care se includ cheltuieli cu plata lectorilor, transportul persoanelor, tipărire și multiplicare de materiale, traduceri și interpretariat, închirierea spațiului și echipamentelor aferente și orice alte cheltuieli necesare desfășurării în bune condiții a evenimentelor
- Cheltuielile de comunicare, informare și publicitate:
 - difuzarea spoturilor publicitare radio și TV
 - producția de spoturi radio și TV
 - publicitatea prin intermediul presei scrise, panotaj, pagini web
 - tipărirea, multiplicarea, producția și distribuția de materiale promoționale și de promovare
 - organizarea de sesiuni de training și informare pentru reprezentanți ai mass-media, în care se includ cheltuieli cu plata lectorilor, transportul persoanelor, tipărire și multiplicare de materiale, traduceri și interpretariat, închirierea spațiului și echipamentelor aferente și orice alte cheltuieli necesare desfășurării în bune condiții a sesiunilor de training
- Cheltuielile efectuate cu traduceri și interpretariat
- Cheltuieli privind comisioanele bancare
 - Comisioane bancare aferente operațiunilor efectuate în scopul proiectului, din contul deschis de către beneficiar la Trezoreria Statului
- Cheltuieli aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică

II.3.1.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR / FSE

Nu se aplică.

II.3.1.6. Alocarea financiară indicativă

- angajamente, euro -

An	TOTAL	Contribuția UE (FEDR/FC/FSE/)	Contribuția publică națională				Contribuția privată
			Buget de stat	Bugete locale	Alte surse publice*	Total	
2007	1,989,765	1,591,812	397,953	-	-	397,953	-
2008	3,382,601	2,706,081	676,520	-	-	676,520	-
2009	4,140,304	3,312,243	828,061	-	-	828,061	-
2010	4,223,109	3,378,487	844,622	-	-	844,622	-
2011	5,025,500	4,020,400	1,005,100	-	-	1,005,100	-
2012	5,126,010	4,100,808	1,025,202	-	-	1,025,202	-
2013	5,228,530	4,182,824	1,045,706	-	-	1,045,706	-
TOTAL	29,115,819	23,292,655	5,823,164	-	-	5,823,164	-

*) Se va preciza despre ce fel de surse publice este vorba (ex. contribuție ONG-uri)

II.3.1.7. Dimensiunea grantului

Valoarea proiectelor	Mai mici de 5.000.000 euro
Valoarea maximă a grantului	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectelor	Nu se aplică
Procentul maxim al grantului în costul total eligibil	100%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului / aplicantului	Nu se aplică
Contribuția Comunității la sprijinul acordat	80%
Contribuția publică națională la sprijinul acordat, din care:	20%
- Buget de stat	20%
- Bugete locale	-

II.3.1.8. Beneficiari eligibili

Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – Direcția Coordonare de Sistem

II.3.1.9. Aplicații

Nu se aplică.

II.3.1.10. Grupuri țintă / Zone țintă

Grupurile țintă sunt reprezentate de:

- a) Publicul general
- b) Beneficiarii potențiali
 - o administrația publică (autorități centrale și locale)
 - o mediul de afaceri
 - o organizații non-guvernamentale
 - o mediul academic/ de cercetare
- c) Instituțiile implicate în gestionarea Instrumentelor Structurale
 - o personalul Autorităților de Management și Organismelor Intermediare
 - o personalul Autorității de Certificare și Plată, al Autorității de Audit și al Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
 - o personalul altor structuri implicate în gestionarea și implementarea instrumentelor structurale (precum: audit intern, etc.)

II.3.1.11. Perioada indicativă de depunere a proiectelor

Decembrie 2007 – septembrie 2015

II.3.1.12. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă

II.3.1.13. Criterii de eligibilitate și selecție a proiectelor

Având în vedere natura Programului Operațional Asistență Tehnică, dat fiind faptul că operațiunile și domeniile majore de intervenție sunt definite într-o manieră detaliată în cadrul Programului Operațional și adaptate necesităților beneficiarilor eligibili, în vederea unei gestionări eficiente a programului operațional, nu se impune definirea unor criterii de selecție, deoarece ar fi complet artificiale și ar îngreuna procesul de implementare al acestuia.

Cu toate acestea, în cadrul procesului de evaluare și aprobare a propunerilor de proiecte, Autoritatea de Management va asigura respectarea următoarelor condiții:

- Coerența activităților cu obiectivele POAT;
- Respectarea politicilor naționale și a celor comunitare. În particular, ori de câte ori beneficiarii au statutul de autorități contractate, se vor aplica procedurile de achiziție publică, conform reglementărilor legale.

Cu excepția cazurilor în care beneficiarul nu este eligibil pentru finanțare din POAT sau proiectul nu se încadrează în axele prioritare și domeniile majore de intervenție ale POAT, cererile de finanțare primite sunt analizate și, dacă este necesar, pot fi îmbunătățite de către beneficiar pentru a îndeplini cerințele administrative și din punct de vedere al conținutului.

Autoritatea de Management va evalua cererile de finanțare din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității beneficiarului și a proiectului, și al coerenței cu obiectivele programului, pe baza listelor de verificare prevăzute în procedurile interne și în Ghidul Solicitantului.

II.3.1.14. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte indicative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de rezultate imediate											
Publicații, broșuri și pliante (nr. exemplare)	19.000	2006	-	200.000	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000	1 mil.
Evenimente sprijinite (conferințe, seminarii, ateliere de lucru) care promovează intervențiile prin Instrumentele Structurale (nr.)	10	2006	-	10	20	30	40	50	60	65	70
Campanii (nr.)	1	2006	-	2	4	6	8	10	12	13	14
Sondaje de opinie (nr.)	1	-	-	1	2	3	4	5	6	6	7
Indicatori de rezultate											
Creșterea numărului de cetățeni informați cu privire la Instrumentele	5	2006	-	-	-	-	-	-	-	-	+15

Structurale pe an (%)											
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II.3.1.15. Teme orizontale

- Dezvoltarea durabilă

Proiectele implementate în cadrul Axelor Prioritare ale POAT vor respecta politicile orizontale ale UE cu privire la dezvoltarea durabilă. Cu toate acestea, este estimat că, luând în considerare specificitatea POAT, activitățile întreprinse în cadrul acestui domeniu major de intervenție, vor avea o influență neutră asupra acestor teme orizontale.

Acolo unde este relevant, se va urmări impactul pozitiv asupra politicilor orizontale.

- Egalitatea de șanse

AM pentru POAT va promova și aplica principiul egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 și cu prevederile comunitare în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei. În acest sens, toate proiectele ce implică angajarea de personal contractual în cadrul AM-urilor și organizarea de sesiuni de formare au fost realizate respectându-se egalitatea de șanse între femei și bărbați iar viitoarele competiții și sesiuni de formare se vor supune aceluiași reguli.

Principiul egalității de șanse se va aplica și minorităților etnice. Beneficiarii/contractorii vor fi obligați să se conformeze prevederilor legale cu privire la egalitatea dintre sexe și egalitatea aplicată minorităților etnice, asigurând oportunități egale de acces la locurile de muncă pentru toți fără discriminare.

II.3.1.16. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.3.1.17. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
	<i>Asistență tehnică</i>
86	Evaluare și studii; informare și comunicare

- Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

Cod	Dimensiunea teritorială
00	Nu se aplică

II.3.1.18. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.3.1.19. Organismul responsabil de efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Management pentru POAT din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

II.3.2. Domeniul Major de Intervenție 3.2 – Funcționarea Centrului de Informare pentru Instrumentele Structurale

II.3.2.1. Descriere

Conform Strategiei Naționale de Comunicare pentru Instrumentele Structurale pentru perioada de programare 2007-2013, elementul central al procesului de informare publică reprezintă Centrul de Informare pentru Instrumentele Structurale. Centrul de Informare va reprezenta punctul focal către care se vor îndrepta persoanele interesate în urma participării în cadrul campaniilor și locul în care se pot obține răspunsuri la întrebări generale, precum și îndrumare către organismele specializate, în acord cu interesul lor particular.

Centrul de Informare pentru Instrumentele Structurale va dispune de un website unic precum și de un centru de informare telefonic în cadrul ACIS. Pagina web și centrul telefonic (call center) vor avea acoperire națională. Punctele de informare regionale/locale vor funcționa sub coordonarea centrului de informare, formând o rețea care să furnizeze informații uniforme și sigure cu privire la toate programele și oportunitățile oferite de Instrumentele Structurale. Totodată, punctele de informare vor funcționa ca centre de resurse și asistență pentru promotorii locali de proiecte, în vederea pregătirii și implementării proiectelor.

Pe lângă rolul de punct focal de dirijare a informațiilor, Centrul va oferi date asupra realităților din teritoriu: din analiza cererilor de informații solicitate se pot deduce eventualele disfuncționalități sau succese ale diverselor programe.

Centrul va funcționa ca un centru de resurse pentru colectarea, procesarea și diseminarea atât a informațiilor, materialelor și studiilor relevante, cât și a celor mai bune practici de intervenții și de proiecte. Centrul va putea, de asemenea, să organizeze evenimente referitoare la domeniul său de activitate.

II.3.2.2. Operațiuni indicative

- Remunerarea personalului ce funcționează în cadrul Centrului de Informare
- Achiziționarea cărților și materialelor pentru Centrul de Informare
- Comunicarea despre Centrul de Informare și serviciile sale
- Construirea și mentenanța paginii web
- Funcționarea și remunerarea personalului punctelor de informare
- Organizarea de evenimente legate de activitatea Centrului de Informare.

II.3.2.3. Activități eligibile

- Remunerarea personalului ce funcționează în cadrul Centrului de Informare
- Achiziționarea cărților și materialelor pentru Centrul de Informare

- Comunicarea despre Centrul de Informare și oportunitățile oferite
- Construirea și mentenanța paginii web
- Funcționarea și remunerarea personalului punctelor de informare
- Organizarea de evenimente legate de activitatea Centrului de Informare.

II.3.2.4. Lista cheltuielilor eligibile

- Cheltuielile de comunicare, informare și publicitate:
 - difuzarea spoturilor publicitare radio și TV
 - producția de spoturi radio și TV
 - publicitatea prin intermediul presei scrise, panotaj, pagini web
 - tipărirea, multiplicarea, producția și distribuția de materiale promoționale și de promovare
- Cheltuieli pentru achiziționarea sau efectuarea de studii, analize, rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii
- Cheltuieli pentru consultanță și expertiză tehnică, financiară, contabilă, fiscală și juridică
- Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului
- Cheltuieli efectuate cu traduceri și interpretariat
- Cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații:
 - instalare, întreținere și reparare echipamente informatice, de comunicații, periferice de calcul și instalații
 - întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
- Cheltuieli efectuate pentru organizarea de evenimente, în care se includ cheltuieli cu plata lectorilor, transportul persoanelor, tipărire și multiplicare de materiale, traduceri și interpretariat, închirierea spațiului și echipamentelor aferente și orice alte cheltuieli necesare desfășurării în bune condiții a evenimentelor
- Cheltuieli cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de materiale
- Cheltuieli privind comisioanele bancare
 - Comisioane bancare aferente operațiunilor efectuate în scopul proiectului, din contul deschis de către beneficiar la Trezoreria Statului
- Cheltuieli aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică
- Cheltuieli pentru achiziția de active fixe corporale și obiecte de inventar:
 - cheltuieli pentru achiziția de aparatură birotică
 - cheltuieli pentru achiziția de mobilier
 - cheltuieli pentru achiziția de obiecte de inventar
 - cheltuieli pentru achiziția de echipamente
 - cheltuieli pentru achiziția de periferice de calcul
 - cheltuieli pentru achiziția de instalații
- Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale:
 - cheltuieli pentru achiziția de aplicații informatice
 - cheltuieli pentru achiziția de brevete
 - cheltuieli pentru achiziția de licențe
 - cheltuieli pentru achiziția de mărci
- Cheltuieli pentru achiziția de materiale consumabile și furnituri de birou
- Cheltuieli pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea AM POAT, ACIS, ACP și AA la asociații

- Cheltuieli generale de administrație:
 - plata utilităților: energie termică, energie electrică, apă, canalizare, salubritate, gaze naturale
 - telefon, fax, servicii poștale, curierat rapid și rețele de comunicații
 - achiziționarea materialelor și serviciilor de întreținere a sediului
 - serviciile de instalare, întreținere și reparații echipamente, cu excepția celor informatice și de comunicații
 - serviciile de întreținere și reparații mijloace de transport
 - achiziționarea carburanților și lubrifianților pentru mijloacele de transport
 - arhivare
 - personalul administrativ
 - închirierea sediului destinat activității zilnice a beneficiarului
- Cheltuieli privind închirierea și/sau leasing-ul pentru:
 - spații
 - mijloace de transport
 - instalații
 - echipamente
 - mobilier
- Cheltuieli cu transportul de:
 - materiale
 - mobilă
 - echipamente
 - instalații

II.3.2.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR / FSE

Nu se aplică.

II.3.2.6. Alocarea financiară indicativă

- angajamente, euro -

An	TOTAL	Contribuția UE (FEDR/FC/FSE/)	Contribuția publică națională				Contribuția privată
			Buget de stat	Bugete locale	Alte surse publice*	Total	
2007	1,326510	1,061208	0,265302	-	-	0,265302	-
2008	1,353040	1,082432	0,270608	-	-	0,270608	-
2009	2,070151	1,656121	0,414030	-	-	0,414030	-
2010	2,111555	1,689244	0,422311	-	-	0,422311	-
2011	2,153785	1,723028	0,430757	-	-	0,430757	-
2012	2,196861	1,757489	0,439372	-	-	0,439372	-
2013	2,240799	1,792639	0,448160	-	-	0,448160	-
TOTAL	13,452701	10,762161	2,690540	-	-	2,690540	-

*) Se va preciza despre ce fel de surse publice este vorba (ex. contribuție ONG-uri)

II.3.2.7. Dimensiunea grantului

Valoarea proiectelor	Mai mici de 5.000.000 euro
Valoarea maximă a grantului	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectelor	Nu se aplică

Procentul maxim al grantului în costul total eligibil	100%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului / aplicantului	Nu se aplică
Contribuția Comunității la sprijinul acordat	80%
Contribuția publică națională la sprijinul acordat, din care:	20%
- Buget de stat	20%
- Bugete locale	-

II.3.2.8. Beneficiari eligibili

Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – Direcția Coordonare de Sistem

II.3.2.9. Aplicații

Nu se aplică.

II.3.2.10. Grupuri țintă / Zone țintă

Grupurile țintă vizate sunt:

- a) Publicul general
- b) Beneficiarii potențiali
 - o administrația publică (autorități centrale și locale)
 - o mediul de afaceri
 - o organizații non-guvernamentale
 - o mediul academic/ de cercetare
- c) Instituțiile implicate în gestionarea Instrumentelor Structurale
 - o Personalul Autorităților de Management și Organismelor Intermediare; Personalul Autorității de Certificare și Plată, al Autorității de Audit și al Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale;
 - o personalul altor structuri implicate în gestionarea și implementarea instrumentelor structurale (precum: audit intern, etc.).

II.3.2.11. Perioada indicativă de depunere a proiectelor

Decembrie 2007 – septembrie 2015

II.3.2.12. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă

II.3.2.13. Criterii de eligibilitate și selecție a proiectelor

Având în vedere natura Programului Operațional Asistență Tehnică, dat fiind faptul că operațiunile și domeniile majore de intervenție sunt definite într-o manieră detaliată în cadrul Programului Operațional și adaptate necesităților beneficiarilor eligibili, în vederea unei gestionări eficiente a programului operațional, nu se impune definirea unor criterii de selecție, deoarece ar fi complet artificiale și ar îngreuna procesul de implementare al acestuia.

Cu toate acestea, în cadrul procesului de evaluare și aprobare a propunerilor de proiecte, Autoritatea de Management va asigura respectarea următoarelor condiții:

- Coerența activităților cu obiectivele POAT;
- Respectarea politicilor naționale și a celor comunitare. În particular, ori de câte ori beneficiarii au statutul de autorități contractate, se vor aplica procedurile de achiziție publică, conform reglementărilor legale.

Cu excepția cazurilor în care beneficiarul nu este eligibil pentru finanțare din POAT sau proiectul nu se încadrează în axele prioritare și domeniile majore de intervenție ale POAT, cererile de finanțare primite sunt analizate și, dacă este necesar, pot fi îmbunătățite de către beneficiar pentru a îndeplini cerințele administrative și din punct de vedere al conținutului.

Autoritatea de Management va evalua cererile de finanțare din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității beneficiarului și a proiectului, și al coerenței cu obiectivele programului, pe baza listelor de verificare prevăzute în procedurile interne și în Ghidul Solicitantului.

II.3.2.14. Indicators de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte indicative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de rezultate imediate											
Numărul accesărilor paginii de web	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 mil.
Numărul de solicitări primite la Centrul de Informare	-	-	-	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
Indicatori de rezultate											

Indicatori suplimentari

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte indicative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de rezultate imediate											
Indicatori de rezultate											
Gradul de satisfacție al vizitatorilor Centrului de Informare (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80
Gradul de satisfacție al vizitatorilor paginii	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80

de internet (%)											

II.3.2.15. Teme orizontale

- Dezvoltarea durabilă

Proiectele implementate în cadrul Axelor Prioritare ale POAT vor respecta politicile orizontale ale UE cu privire la dezvoltarea durabilă. Cu toate acestea, este estimat că, luând în considerare specificitatea POAT, activitățile întreprinse în cadrul acestui domeniu major de intervenție, vor avea o influență neutră asupra acestor teme orizontale.

Acolo unde este relevant, se va urmări impactul pozitiv asupra politicilor orizontale.

- Egalitatea de șanse

AM pentru POAT va promova și aplica principiul egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 și cu prevederile comunitare în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei. În acest sens, toate proiectele ce implică angajarea de personal contractual în cadrul AM-urilor și organizarea de sesiuni de formare au fost realizate respectându-se egalitatea de șanse între femei și bărbați iar viitoarele competiții și sesiuni de formare se vor supune aceluiași reguli.

Principiul egalității de șanse se va aplica și minorităților etnice. Beneficiarii/contractorii vor fi obligați să se conformeze prevederilor legale cu privire la egalitatea dintre sexe și egalitatea aplicată minorităților etnice, asigurând oportunități egale de acces la locurile de muncă pentru toți fără discriminare.

II.3.2.16. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.3.2.17. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
86	<i>Asistență tehnică</i> Evaluare și studii; informare și comunicare

- Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

Cod	Dimensiunea teritorială
00	Nu se aplică

II.3.2.18. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.3.2.19. Organismul responsabil de efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Management pentru POAT din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

III. PLANUL FINANCIAR

- alocări în prețuri curente, Euro -

An	TOTAL	Contribuție UE (FEDR/FC/FSE)	Contribuție națională publică				Contribuție privată
			Buget de Stat	Buget Local	Alte surse publice	Total	
TOTAL PO Asistență Tehnică							
2007	21.224.160	16.979.328	4.244.832	-	-	4.244.832	-
2008	23.001.683	18.401.347	4.600.336	-	-	4.600.336	-
2009	26.221.919	20.977.535	5.244.384	-	-	5.244.384	-
2010	30.969.466	24.775.573	6.193.893	-	-	6.193.893	-
2011	34.460.570	27.568.456	6.892.114	-	-	6.892.114	-
2012	38.078.930	30.463.144	7.615.786	-	-	7.615.786	-
2013	38.840.510	31.072.407	7.768.103	-	-	7.768.103	-
TOTAL	212.797.238	170.237.790	42.559.448	-	-	42.559.448	-
AP 1 - SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR STRUCTURALE ȘI COORDONAREA PROGRAMELOR							
2007	11.275.335	9.020.268	2.255.067	-	-	2.255.067	-
2008	11.500.841	9.200.673	2.300.168	-	-	2.300.168	-
2009	12.420.909	9.936.727	2.484.182	-	-	2.484.182	-
2010	14.499.341	11.599.473	2.899.868	-	-	2.899.868	-
2011	16.225.185	12.980.148	3.245.037	-	-	3.245.037	-
2012	18.746.550	14.997.240	3.749.310	-	-	3.749.310	-
2013	18.822.708	15.058.166	3.764.542	-	-	3.764.542	-
TOTAL	103.490.869	82.792.695	20.698.174	-	-	20.698.174	-
DMI 1.1 - Sprijin pentru managementul și implementarea Instrumentelor Structurale							
2007	5.306.040	4.244.832	1.061.208	-	-	1.061.208	-
2008	5.412.161	4.329.729	1.082.432	-	-	1.082.432	-
2009	5.520.403	4.416.323	1.104.080	-	-	1.104.080	-
2010	5.771.583	4.617.266	1.154.317	-	-	1.154.317	-
2011	7.322.871	5.858.297	1.464.574	-	-	1.464.574	-
2012	9.666.190	7.732.952	1.933.238	-	-	1.933.238	-
2013	9.560.740	7.648.592	1.912.148	-	-	1.912.148	-
TOTAL	48.559.988	38.847.991	9.711.997	-	-	9.711.997	-
DMI 1.2 – Evaluare							
2007	994.883	795.906	198.977	-	-	198.977	-
2008	1.014.780	811.824	202.956	-	-	202.956	-
2009	1.380.100	1.104.080	276.020	-	-	276.020	-
2010	1.689.244	1.351.395	337.849	-	-	337.849	-
2011	1.723.029	1.378.423	344.605	-	-	344.605	-
2012	1.757.489	1.405.991	351.498	-	-	351.498	-
2013	1.792.640	1.434.112	358.528	-	-	358.528	-
TOTAL	10.352.164	8.281.731	2.070.433	-	-	2.070.433	-
DMI 1.3 - Formare orizontală în domeniul gestionării programelor/proiectelor							

An	TOTAL	Contribuție UE (FEDR/FC/FSE)	Contribuție națională publică				Contribuție privată
			Buget de Stat	Buget Local	Alte surse publice	Total	
2007	2.321.393	1.857.114	464.278	-	-	464.278	-
2008	2.367.820	1.894.256	473.564	-	-	473.564	-
2009	2.760.203	2.208.162	552.041	-	-	552.041	-
2010	3.519.257	2.815.406	703.851	-	-	703.851	-
2011	3.589.643	2.871.714	717.929	-	-	717.929	-
2012	3.661.436	2.929.149	732.287	-	-	732.287	-
2013	3.734.664	2.987.731	746.933	-	-	746.933	-
TOTAL	21.954.415	17.563.532	4.390.883	-	-	4.390.883	-
DMI 1.4 - Funcționarea Autorității de Management pentru POAT, a ACIS, a Autorității de Certificare și Plată și a Autorității de Audit							
2007	2.653.020	2.122.416	530.604	-	-	530.604	-
2008	2.706.080	2.164.864	541.216	-	-	541.216	-
2009	2.760.203	2.208.162	552.041	-	-	552.041	-
2010	3.519.257	2.815.406	703.851	-	-	703.851	-
2011	3.589.643	2.871.714	717.929	-	-	717.929	-
2012	3.661.435	2.929.148	732.287	-	-	732.287	-
2013	3.734.664	2.987.731	746.933	-	-	746.933	-
TOTAL	22.624.302	18.099.441	4.524.861	-	-	4.524.861	-
AP 2 - DEZVOLTAREA ÎN CONTINUARE ȘI SPRIJIN PENTRU FUNCȚIONAREA SISTEMULUI UNIC DE MANAGEMENT AL INFORMAȚIEI							
2007	6.632.550	5.306.040	1.326.510	-	-	1.326.510	-
2008	6.765.201	5.412.161	1.353.040	-	-	1.353.040	-
2009	7.590.555	6.072.444	1.518.111	-	-	1.518.111	-
2010	10.135.461	8.108.369	2.027.092	-	-	2.027.092	-
2011	11.056.100	8.844.880	2.211.220	-	-	2.211.220	-
2012	12.009.509	9.607.607	2.401.902	-	-	2.401.902	-
2013	12.548.473	10.038.778	2.509.695	-	-	2.509.695	-
TOTAL	66.737.849	53.390.279	13.347.570	-	-	13.347.570	-
DMI 2.1 - Dezvoltarea și mentenanța SMIS și a rețelei sale digitale							
2007	1.989.765	1.591.812	397.953	-	-	397.953	-
2008	2.029.560	1.623.648	405.912	-	-	405.912	-
2009	2.070.151	1.656.121	414.030	-	-	414.030	-
2010	2.815.406	2.252.325	563.081	-	-	563.081	-
2011	2.871.714	2.297.371	574.343	-	-	574.343	-
2012	2.929.149	2.343.319	585.830	-	-	585.830	-
2013	2.987.731	2.390.185	597.546	-	-	597.546	-
TOTAL	17.693.476	14.154.781	3.538.695	-	-	3.538.695	-
DMI 2.2 - Funcționarea Unității Centrale SMIS și a rețelei de coordonatori							
2007	1.326.510	1.061.208	265.302	-	-	265.302	-
2008	1.353.040	1.082.432	270.608	-	-	270.608	-
2009	1.380.101	1.104.081	276.020	-	-	276.020	-
2010	1.407.702	1.126.162	281.540	-	-	281.540	-
2011	1.435.858	1.148.686	287.172	-	-	287.172	-
2012	1.464.574	1.171.659	292.915	-	-	292.915	-

An	TOTAL	Contribuție UE (FEDR/FC/FSE)	Contribuție națională publică				Contribuție privată
			Buget de Stat	Buget Local	Alte surse publice	Total	
2013	1.493.866	1.195.093	298.773	-	-	298.773	-
TOTAL	9.861.651	7.889.321	1.972.330	-	-	1.972.330	-
DMI 2.3 - Formarea utilizatorilor, distribuirea ghidurilor de proceduri și a manualelor de utilizator, precum și activități de informare privind SMIS							
2007	994.883	795.906	198.976	-	-	198.976	-
2008	1.014.780	811.824	202.956	-	-	202.956	-
2009	1.035.075	828.060	207.015	-	-	207.015	-
2010	1.689.244	1.351.395	337.849	-	-	337.849	-
2011	1.723.028	1.378.423	344.605	-	-	344.605	-
2012	1.757.489	1.405.991	351.498	-	-	351.498	-
2013	1.792.639	1.434.111	358.528	-	-	358.528	-
TOTAL	10.007.137	8.005.710	2.001.427	-	-	2.001.427	-
DMI 2.4 - Achiziția de echipamente și servicii TI&C							
2007	2.321.393	1.857.114	464.279	-	-	464.279	-
2008	2.367.821	1.894.257	473.564	-	-	473.564	-
2009	3.105.228	2.484.182	621.046	-	-	621.046	-
2010	4.223.109	3.378.487	844.622	-	-	844.622	-
2011	5.025.500	4.020.400	1.005.100	-	-	1.005.100	-
2012	5.858.297	4.686.638	1.171.659	-	-	1.171.659	-
2013	6.274.237	5.019.389	1.254.848	-	-	1.254.848	-
TOTAL	29.175.585	23.340.467	5.835.118	-	-	5.835.118	-
AP 3 - DISEMINAREA INFORMAȚIEI ȘI PROMOVAREA INSTRUMENTELOR STRUCTURALE							
2007	3.316.275	2.653.020	663.255	-	-	663.255	-
2008	4.735.641	3.788.513	947.128	-	-	947.128	-
2009	6.210.455	4.968.364	1.242.091	-	-	1.242.091	-
2010	6.334.664	5.067.731	1.266.933	-	-	1.266.933	-
2011	7.179.285	5.743.428	1.435.857	-	-	1.435.857	-
2012	7.322.871	5.858.297	1.464.574	-	-	1.464.574	-
2013	7.469.329	5.975.463	1.493.866	-	-	1.493.866	-
TOTAL	42.568.520	34.54.816	8.513.704	-	-	8.513.704	-
DMI 3.1 - Diseminarea informațiilor generale și derularea activităților de publicitate cu privire la instrumentele structurale alocate României							
2007	1,989,765	1,591,812	397,953	-	-	397,953	-
2008	3,382,601	2,706,081	676,520	-	-	676,520	-
2009	4,140,304	3,312,243	828,061	-	-	828,061	-
2010	4,223,109	3,378,487	844,622	-	-	844,622	-
2011	5,025,500	4,020,400	1,005,100	-	-	1,005,100	-
2012	5,126,010	4,100,808	1,025,202	-	-	1,025,202	-
2013	5,228,530	4,182,824	1,045,706	-	-	1,045,706	-
TOTAL	29,115,819	23,292,655	5,823,164	-	-	5,823,164	-
DMI 3.2 - Funcționarea Centrului de Informare pentru Instrumentele Structurale							
2007	1,326510	1,061208	0,265302	-	-	0,265302	-
2008	1,353040	1,082432	0,270608	-	-	0,270608	-

An	TOTAL	Contribuție UE (FEDR/FC/FSE)	Contribuție națională publică				Contribuție privată
			Buget de Stat	Buget Local	Alte surse publice	Total	
2009	2,070151	1,656121	0,414030	-	-	0,414030	-
2010	2,111555	1,689244	0,422311	-	-	0,422311	-
2011	2,153785	1,723028	0,430757	-	-	0,430757	-
2012	2,196861	1,757489	0,439372	-	-	0,439372	-
2013	2,240799	1,792639	0,448160	-	-	0,448160	-
TOTAL	13,452701	10,762161	2,690540	-	-	2,690540	-

IV. ASPECTE PRIVIND IMPLEMENTAREA

Cadrul general pentru implementarea POAT

Programul va fi gestionat pe mai multe niveluri:

Autoritatea de Management (AM) pentru POAT va fi Ministerul Economiei și Finanțelor care va fi responsabil cu implementarea programului. În această calitate, MEF va acționa ca planificator global al politicii de mediu, manager financiar și lider de proces.

Beneficiarii (B) vor juca rolul principal în managementul și implementarea intervențiilor aprobate în cadrul POAT. Ei vor fi responsabili, de asemenea, și pentru organizarea licitațiilor și contractarea serviciilor și bunurilor.

Mecanismul de finanțare și implementare a fiecărui proiect din cadrul POAT va fi reglementat de un Contract de Finanțare semnat cu MEF sau prin decizie de finanțare semnată de ministrul economiei și finanțelor pentru proiectele la care beneficiar va fi MEF.

Comitetul de Monitorizare pentru POAT are ca rol principal monitorizarea eficacității și calității implementării programului. Acest comitet reprezintă un forum pentru legăturile cu partenerii sociali și Comisia Europeană. Componenta instituțională a acestui Comitet au fost aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1245/2007, iar regulamentul de organizare și funcționare a fost aprobat în prima ședință a acestui Comitet din data 19 septembrie 2007.

Autoritatea de Certificare pentru toate Programele Operaționale, inclusiv pentru POAT, este stabilită în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, ca direcție generală Autoritatea de Certificare și Plată (ACP). În cadrul ACP există două unități separate, Unitatea de Certificare și Unitatea de Plată, fiecare dintre acestea fiind în coordonarea unui director general adjunct.

Organismul competent pentru primirea plăților de la Comisia Europeană pentru POAT este Autoritatea de Certificare și Plată, prin Unitatea de Plată.

Organismul responsabil pentru efectuarea plăților către beneficiarii POAT este Autoritatea de Management pentru POAT, prin Unitatea de Plată.

O Autoritate de Audit, care funcționează pe lângă Curtea de Conturi, pe de o parte, precum și unitatea de audit intern din cadrul MEF, pe de altă parte, vor asigura auditul de sistem pentru POAT.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, responsabilitatea pentru organizarea procedurilor de atribuire (inclusiv pregătirea documentației de atribuire) pentru proiecte individuale, aparține autorității contractante. Pentru POAT, Beneficiarii proiectelor vor fi Autorități Contractante. În cazul în care beneficiarii sunt structuri din MEF, Autoritatea Contractantă este MEF prin Serviciul Implementare din cadrul AM POAT.

Verificarea conformității procesului de achiziție publică cu cerințele legale va fi în responsabilitatea următoarelor 2 organisme centrale înființate în acest scop:

- (a) Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (UCVAP), înființată la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor care va efectua controlul ex-ante;

- (b) Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, care va efectua controlul ex-post.

AM va coopera cu instituțiile naționale responsabile cu asigurarea controalelor ex-ante și ex-post în baza unui protocol încheiat în acest scop.

Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale (ACIS) este instituția responsabilă de coordonarea managementului și implementării Instrumentelor Structurale în România, preluând responsabilitățile asumate de “Autoritatea de Management pentru Cadrul de Sprijin Comunitar” prin H.G. nr 128/2006 de modificare a H.G. nr. 497/2004. ACIS își desfășoară activitatea în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor. Responsabilitățile sale sunt de a coordona programarea, dezvoltarea și implementarea Programelor Operaționale din cadrul CSNR, pentru a asigura coordonarea și coerența dintre programe și de asemenea cu Programul Național de Dezvoltare Rurală și cu Programul Operațional pentru Pescuit.

Principii privind transmiterea și evaluarea proiectelor

Evaluarea proiectului va fi realizată pentru a asigura că aplicațiile îndeplinesc în totalitate criteriile stabilite în Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006 privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și că operațiunile sunt aprobate pentru finanțare în conformitate cu obiectivele POAT și că sunt conforme cu regulile naționale și comunitare pe întreaga perioadă de implementare.

În plus, în conformitate cu Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006, AM se va asigura că beneficiarii sunt informați asupra condițiilor specifice privind produsele și serviciile ce urmează a fi finanțate în cadrul operațiunilor POAT, planul de finanțare, și alte informații relevante.

AM va pune la dispoziția potențialilor beneficiari informații clare și detaliate cu privire la:

- (a) *condițiile de eligibilitate* care trebuie îndeplinite pentru a se califica pentru finanțare în cadrul programului operațional;
- (b) o *descriere a procedurilor* pentru examinarea cererilor de finanțare și a perioadelor de timp pe care le implică;
- (c) criteriile pentru evaluarea operațiunilor ce urmează a fi finanțate;
- (d) *punctele de contact* în cadrul AM POAT.

Ghidurile pentru solicitanți elaborate de AM POAT, luând în considerare regulile de implementare pentru Fondurile Structurale și de Coeziune (Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006), vor fi puse la dispoziția potențialilor beneficiari pe Internet, inclusiv formularele standard ale cererilor de finanțare.

Procedura de modificare a Documentului Cadru de Implementare a POAT

Documentul Cadru de Implementare a POAT se aprobă prin ordin de către ministrul economiei și finanțelor.

Inițierea procedurii de modificare a Documentului Cadru de Implementare a POAT revine Autorității de Management pentru POAT. Modificările propuse vor fi supuse avizării celorlalte direcții din cadrul Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale din Ministerul

Economiei și Finanțelor, după care vor fi aprobate prin Ordin de către ministrul economiei și finanțelor.